UNIVERSE SOFT

KERONG®

Руководство по эксплуатации

Версия документа: 1.0.0

Содержание данного документа является собственностью Общества с ограниченной ответственностью «Юниверс-софт» и не может быть использовано в целях, не предусмотренных данной поставкой. Данный документ не может быть воспроизведен частично или полностью, равно как и его содержимое не может быть раскрыто какой-либо третьей стороне без письменного разрешения ООО «Юниверс-софт».

© Общество с ограниченной ответственностью “Юниверс-софт”, 2024

Служебная информация

Лист регистрации изменений:

Дата	Версия документа	Автор изменений		Согласовал	
		Должность	Ф.И.О.	Должность	Ф.И.О.
13.05.2024	1.0.0			Ведущий разработчик программного обеспечения	Смирновский М.Е.

Перечень изменений:

Версия документа	Описание изменения
1.0.0	Создан

1. Содержание

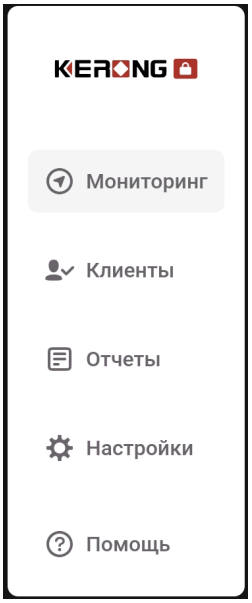
1.Содержание..... 3
2. Быстрый запуск..... 4
3.Общая информация..... 7
3.1. Сокращения..... 7
3.2. Терминология..... 8
3.3. Назначение..... 9
3.4. Архитектура системы и принцип работы приложения..... 10
3.5. Страница авторизации..... 11
4. Настройки..... 14
4.1. Права доступа..... 15
4.2. Kerong API..... 19
4.3. Зоны..... 22
4.4. Платы..... 27
4.5. Замки и ячейки..... 35
4.6. Типы идентификаторов..... 43
4.7. Идентификаторы..... 45
5. Клиенты..... 49
5.1. Карточка клиента..... 54
5.2. Идентификаторы клиента..... 55
5.3. Доступ к ячейкам..... 57
6. Мониторинг: Зоны..... 64
7. Отчеты..... 75
7.1. Журнал событий..... 75
7.2. Состояние оборудования..... 80
8. Инструкции..... 82
8.1. Инструкция по подключению плат..... 82
8.1. Инструкция по созданию аренды на клиента из карточки клиента..... 87

© ООО “Юниверс-софт”

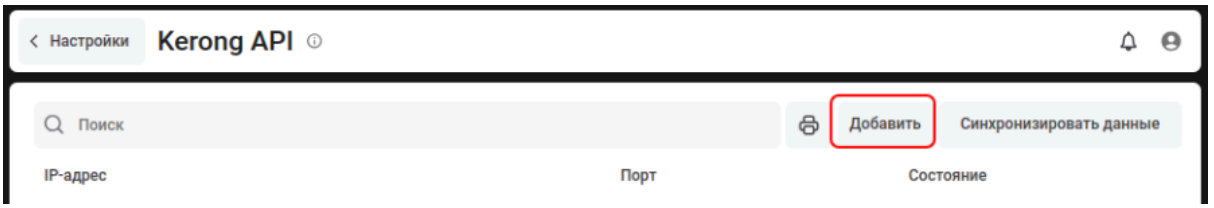
2. Быстрый запуск

1. Запустить приложение Web Kerong LCS. (Подробное описание в разделе 3.5).
2. Заполнить форму авторизации. (Подробное описание в разделе 3.5).

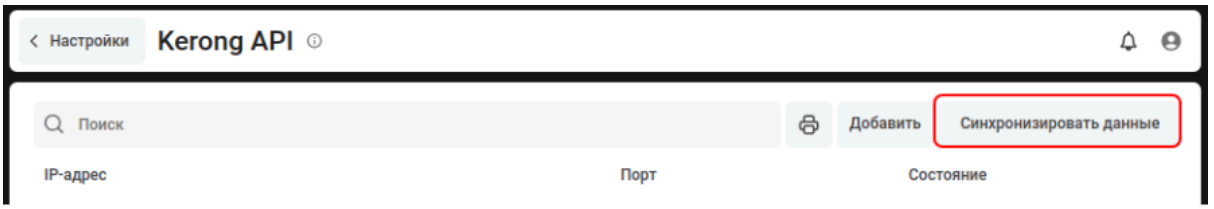
3. После авторизации, в приложение откроется раздел “Мониторинг”. При отсутствии добавленных зон, раздел будет пуст. (Подробное описание в разделе 6).
4. Слева находится меню разделенное на логические разделы.



5. Чтобы приступить к полноценной работе с приложением сперва требуется перейти в раздел “Настройки”, после чего выбрать раздел “Kerong API”. В этом разделе добавить соединение с Kerong API. (Подробное описание в разделе 4.2).

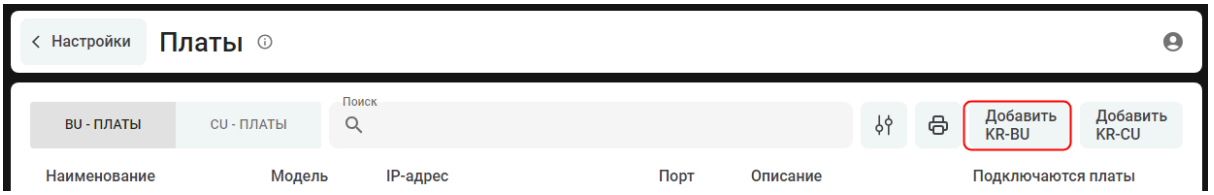


6. Также в разделе “Kerong API” синхронизировать данные. (Подробное описание в разделе 4.2).

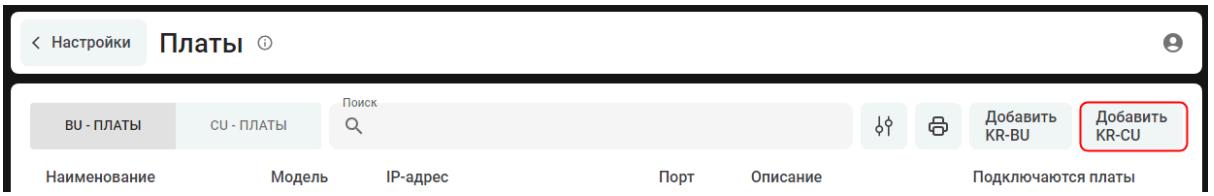


7. Перейти в раздел “Настройки → Платы”. Добавить Bu - плату. (Подробное описание в разделе 4.4).

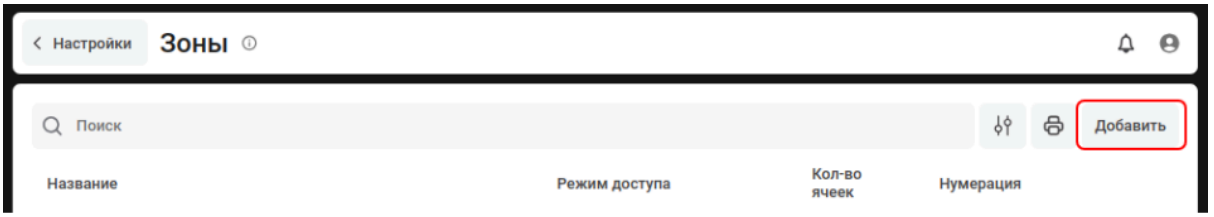
© ООО “Юниверс-софт”



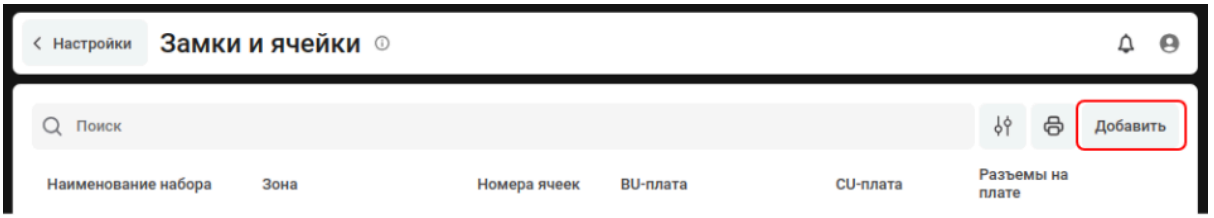
8. В этом же разделе добавить Cu - плату. (Подробное описание в разделе 4.4).



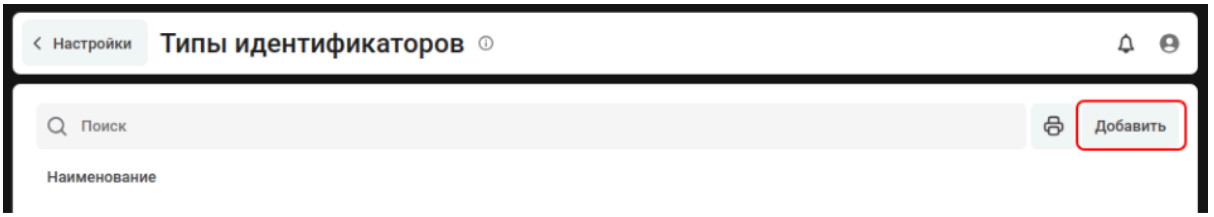
9. Перейти в раздел “Настройки → Зоны”. Добавить зону. (Подробное описание в разделе 4.3).



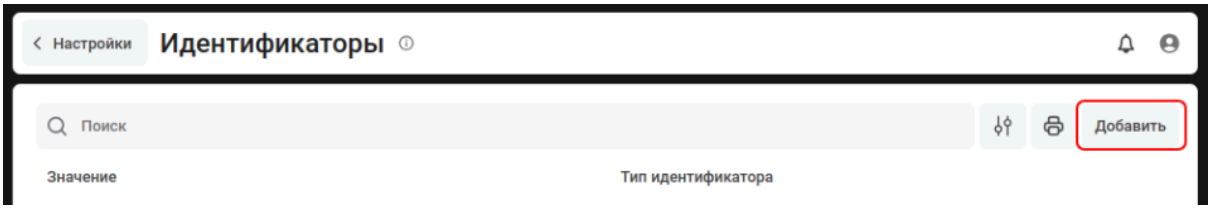
10. Перейти в раздел “Настройки → Замки и ячейки”. Добавить набор замков и ячеек. (Подробное описание в разделе 4.5).



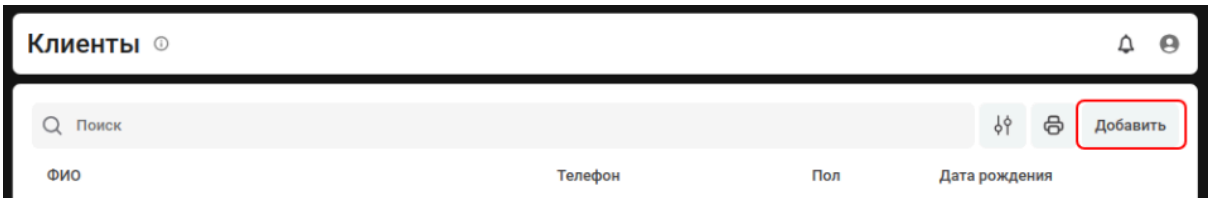
11. Перейти в раздел “Настройки → Типы идентификаторов”. Добавить типы идентификаторов. (Подробное описание в разделе 4.6).



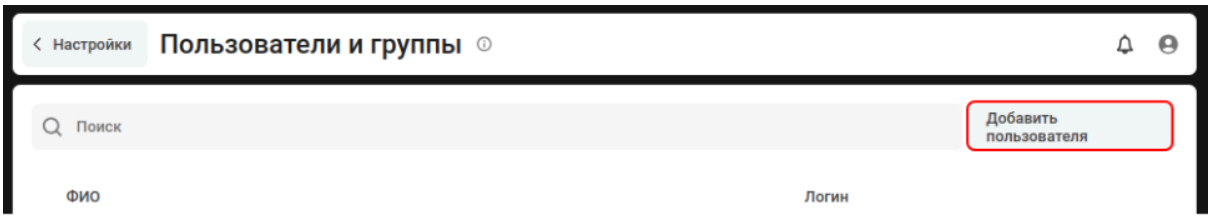
12. Перейти в раздел “Настройки → Идентификаторы”. Добавить идентификаторы. (Подробное описание в разделе 4.7).



13. Перейти в раздел “Клиенты”. Добавить клиентов. (Подробное описание в разделе 5).



14. Перейти в раздел “Настройки → Права доступа”. Добавить пользователей. (Подробное описание в разделе 4.1).



© ООО “Юниверс-софт”

3.Общая информация

3.1. Сокращения

Сокращение	
LCS	Locks Control System
API	Application programming interface
ИС	Информационная система
СКУД	Система контроля и управления доступом
T-client	Tablet client
ПО	Программное обеспечение
ПК	Персональный компьютер
БД	База данных

3.2. Терминология

Сокращение	
Пользователь	Юр.лицо (компания), администратор системы LCS-WEB
Клиент	Физ. лицо, конечный потребитель услуги
Приватный режим	Предоставляет доступ к конкретной ячейке в конкретной зоне, данную аренду может создать только Пользователь веб-приложения, на существующий в базе идентификатор. Снять аренду может только Пользователь.
Публичный режим	Предоставляет клиенту возможность самостоятельно выбрать ячейку. При аренде по “карте” и “коду” не требуется привязка идентификатора к Клиенту. При аренде “по номеру+код” обязательно наличие идентификатора у Клиента.
Корпоративный режим	Работает аналогично публичному, но в данном режиме доступ к ячейкам имеют только идентификаторы, существующие в базе и которым предоставлен доступ к зоне с корпоративным режимом.
Плата KR-BU	Плата со встроенным модулем, который интегрирует стек протоколов.
Плата KR-CU	Электронная плата управления замками. Открытие электромагнитных замков, анализ состояние замка (открыт/закрыт).

© ООО “Юниверс-софт”

3.3. Назначение

Kerong LCS WEB предоставляет удобный графический интерфейс для взаимодействия с постаматной системой Kerong LCS и выполняет следующие функции:

- Создание и снятие аренды
- Открытие ячеек
- Идентификация пользователей
- Создание различных типов идентификаторов и связанных с ними идентификаторов
- Визуализация информации о текущем состоянии ИС Kerong LCS
- Использование плат и замков позволяет создать уникальные зоны доступа в зданиях или территории
- Разные уровни разделов могут иметь разные доступные опции для выгрузки данных, такие как фильтрация по определенным критериям, выбор только определенных столбцов или поля, и т. д.

3.4. Архитектура системы и принцип работы приложения

Kerong LCS WEB является “клиентом” Kerong LCS (серверная часть ИС Kerong). Приложение взаимодействует с сервером с помощью HTTP протокола, поэтому наличие соединения с локальной сетью на ПК является необходимым требованием. Взаимодействие непосредственно с платами проходит на уровне Kerong API (рис. 1)

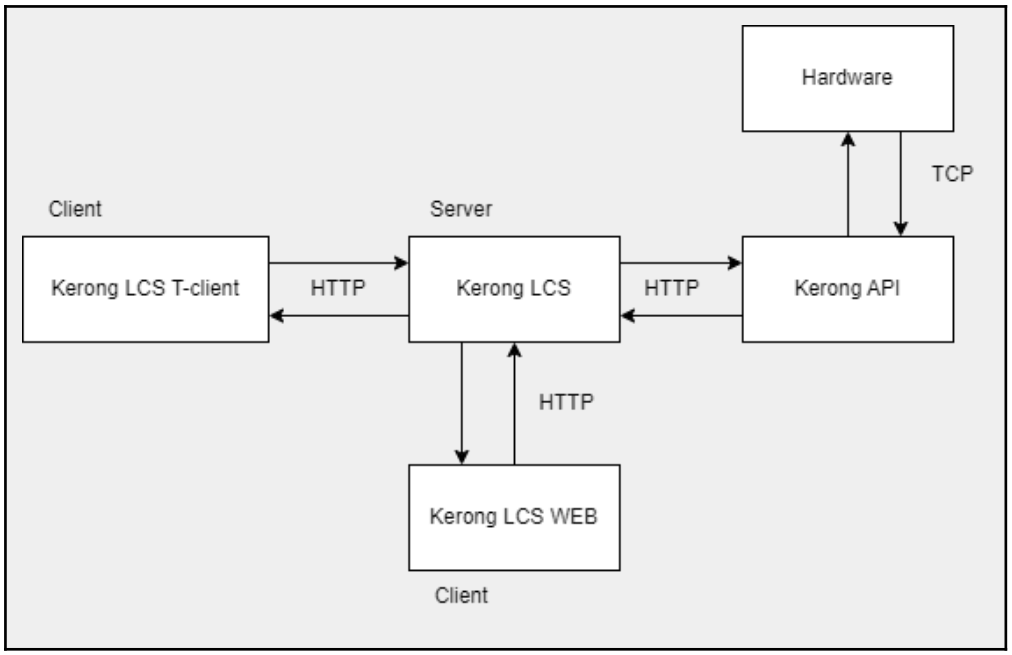


Рис.1 Структурная схема ИС

Все элементы ИС Kerong поставляются в виде Docker-образов и разворачиваются в контейнерах с помощью docker-engine.

3.5. Страница авторизации

Страница авторизации
**/login*

Предусловие:
Запущены и находится в работоспособном состоянии контейнеры с Kerong LCS и Kerong API.

Последовательность действий (рис. 2):

1. Запустить приложение Web Kerong LCS введя в адресной строке браузера http://localhost или IP ПК, где запущены контейнеры.

2. Заполнить форму авторизации

© ООО “Юниверс-софт”

Рис.2 [1]

1. Логин - имя пользователя, от лица которого будут выполняться запросы на сервер.
2. Пароль - пароль пользователя
3. Кнопка отображения пароля
4. Войти
5. Кнопка “Настройка сервера” (рис. 3)

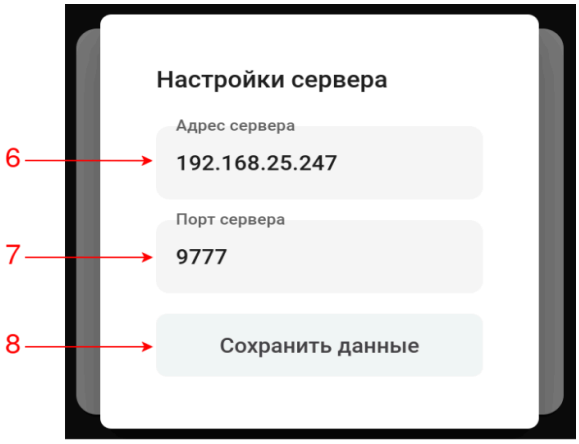


Рис.3 [2]

6. IP - IP-адрес ПК где впервые осуществлялся вход в систему и от которого будут выполняться запросы к базе данных на сервер Kerong LCS.
7. Порт - по умолчанию 9777
8. Сохранить данные

[1] *Прим. Все значения на рисунке приведены в качестве примера.*
[2] *Прим. Все значения на рисунке приведены в качестве примера.*

Авторизация - это процесс подтверждения прав на совершение определенных действий (Прав доступа), используется для ограничения доступа к определенным функциям сайта определенных пользователей.

Логин - используется для представления определенного пользователя в какой-либо системе (авторизации), в данном случае в системе web-приложения Kerong LCS.

Пароль - условное слово или произвольный набор знаков, состоящий из букв, цифр и других символов. Для системы является подтверждением того, что пользователь входит в свой аккаунт.

При установке web-приложения Kerong LCS в системе автоматически создается **пользователь** с Логином - admin и Паролем - masterkey. Его **нельзя удалить** из системы, но допускается редактирование.

У данного пользователя есть права доступа ко всему функционалу в системе, например:

1. Добавление других пользователей/групп
2. Редактирование данных других пользователей/групп
3. Назначение прав доступа пользователям/группам.
4. И т.д.

При первой авторизации требуется ввести Логин и Пароль автоматически созданного пользователя**.** Зайти в **первый раз** в систему с другими данными не получится.

Порядок ввода информации при первом входе в систему:

1. Ввести в поле “Логин”: admin
2. Ввести в поле “Пароль”: masterkey
3. Для проверки вводимых символов нажмите на кнопку «показать пароль» — это необязательное действие.
4. Нажать “Кнопка настройки сервера”

   При нажатии на кнопку “Настройки сервера - ” (5) осуществляется переход на окно настройки сервера, оно является обязательным для заполнения.
5. В поле “IP” указать IP-адрес ПК, на котором разворачивался сервер.
6. В поле “Порт” при установке (по умолчанию) указывается порт под номером 9777.
7. Подтвердить операцию нажатием кнопки “Сохранить данные” (8).
8. После нажатия кнопки (8) происходит возврат к форме авторизации.
9. Подтвердить операцию нажатием кнопки Войти (4).

© ООО “Юниверс-софт”

В случае успешной авторизации откроется страница веб приложения Мониторинг (*/monitoring).

Данные **автоматически созданного пользователя** находятся на странице Настройки - Права доступа (/settings/users).
Подробное описание возможностей и ограничений ”Права доступа” в разделе 4.1

При последующих авторизациях требуется ввести Логин и Пароль определенного пользователя, который был добавлен в разделе “Права доступа”.
На указанном при первой авторизации ПК (IP-адрес) будет создана база данных сервера KERONG LCS к которой в дальнейшем предусмотрена возможность обращения других пользователей. Допускается вход с другого ПК где был установлен Kerong LCS.

Порядок ввода информации при последующих авторизациях:

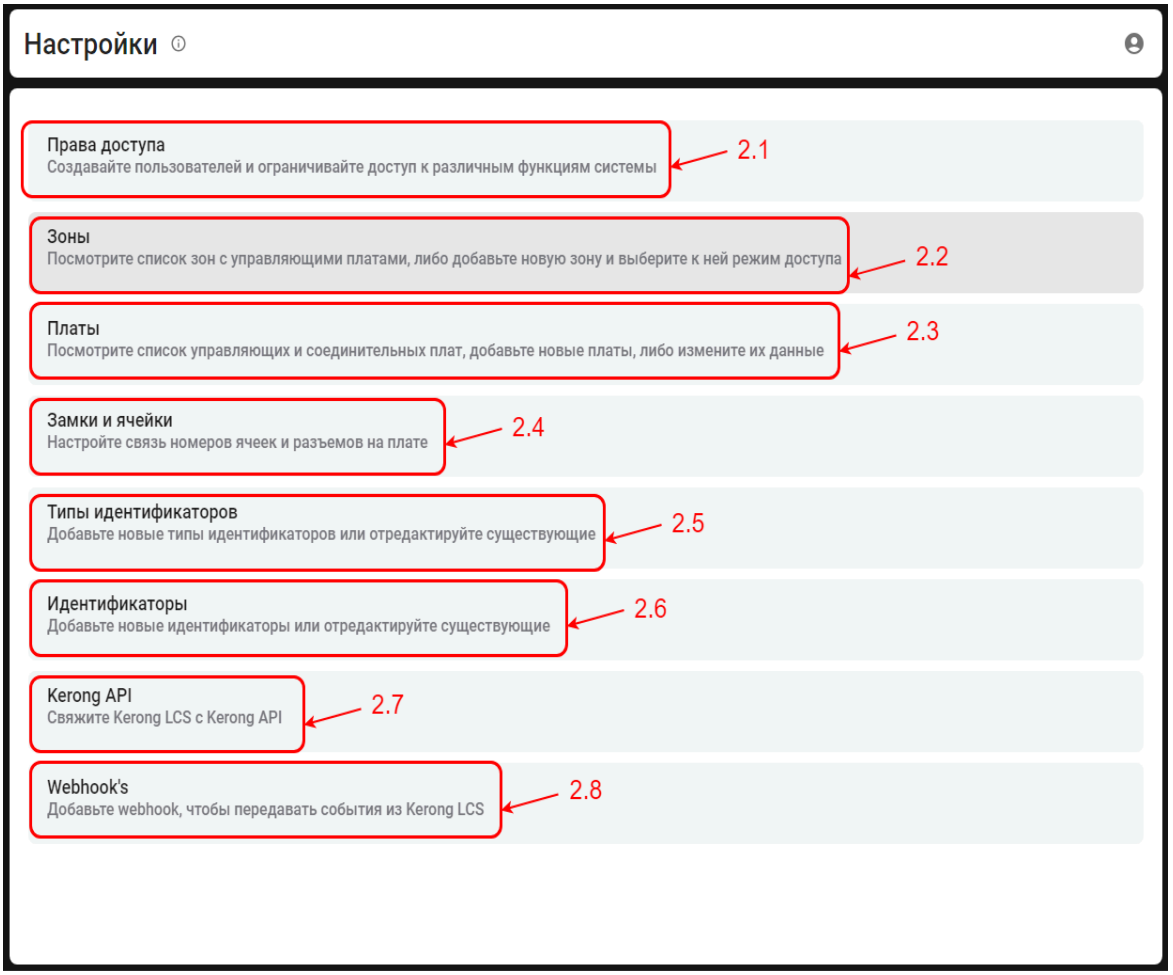
1. Ввести в поле “Логин”: Логин определенного пользователя
2. Ввести в поле “Пароль”: Пароль определенного пользователя.
3. Для проверки вводимых символов нажмите на кнопку «показать пароль» — это необязательное действие.
4. Нажать “Кнопка настройки сервера”

   При нажатии на кнопку “Настройки сервера - ” (5) осуществляется переход на окно настройки сервера.
5. В поле “IP” указать IP-адрес ПК, на котором был осуществлен первый вход в систему.
6. В поле “Порт” указать номер порта, тот же что указывался при первом входе в систему (9777).
7. Подтвердить операцию нажатием кнопки “Сохранить данные” (8).
8. После нажатия кнопки (8) появится ранее заполняемый фрагмент авторизации.
9. Подтвердить операцию нажатием кнопки Войти (4).

4. Настройки

*Путь: */settings*

На данной странице находятся разделы для настроек (рис. 4).



(рис. 4)

2.1. Права доступа

2.2. Kerong API

2.3. Зоны

2.4. Платы

2.5. Замки и ячейки

2.6. Типы идентификаторов

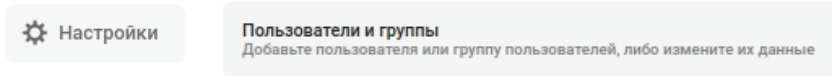
2.7. Идентификаторы

2.8 Webhook`s

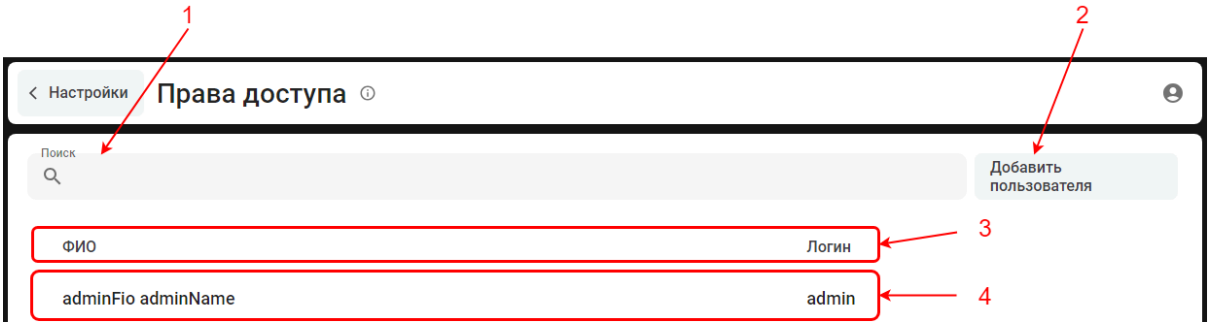
© ООО “Юниверс-софт”

4.1. Права доступа

*Путь: */settings/users*
Настройки → Права доступа



Данный раздел предназначен для добавления пользователей и групп пользователей, а также взаимодействия с данными пользователей приложения WEB Kerong LCS (рис. 5).



(рис.5)

На странице "Права доступа" имеются следующие элементы:

1. Поиск
2. Добавить пользователя
3. Табличная форма со списком пользователей или групп
4. Данные **“Автоматически созданного пользователя”**

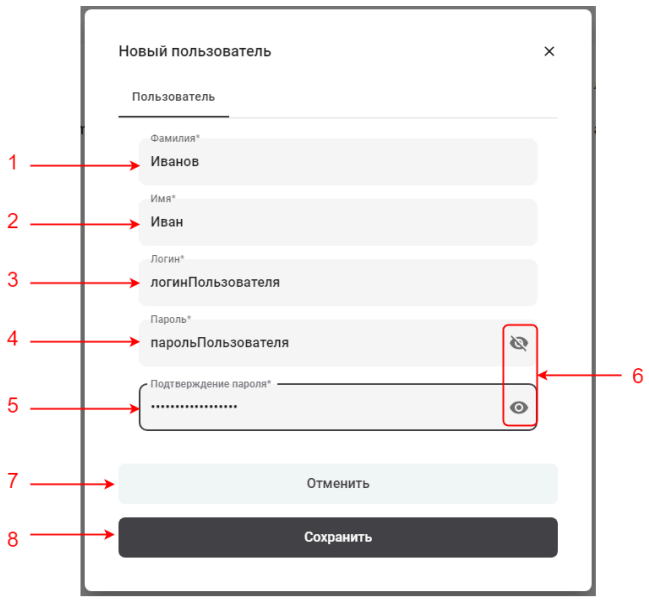
При первой авторизации пользователь вводит данные **“автоматически созданного пользователя”,** эти данные отображаются первыми (4) в списке (3). Их **нельзя удалить,** но допускается редактирование.

1. Поиск

С помощью поля “Поиск” пользователь может осуществить поиск по внесенным ранее Пользователям.

2. Добавить пользователя

Для добавления нового пользователя необходимо нажать кнопку “Добавить пользователя”, откроется форма “Новый пользователь” (рис.6).



(рис. 6)[3]

1. Ввести Фамилию пользователя
2. Ввести Имя пользователя
3. Ввести Логин пользователя, потребуется ввести при авторизации
4. Ввести Пароль пользователя, потребуется ввести при авторизации
5. Ввести Пароль повторно, для подтверждения
6. Для проверки вводимых символов нажмите на кнопку «показать пароль» — это необязательное действие.
7. Отменить операцию нажатием кнопки “Отменить”
8. Подтвердить операцию нажатием кнопки “Сохранить”

3. Пользователи

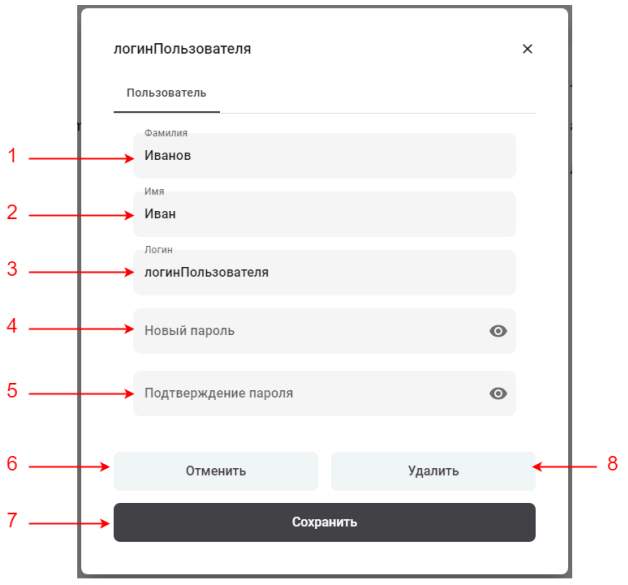
[3] *Прим. Все значения на рисунке приведены в качестве примера.*

© ООО “Юниверс-софт”

Данная табличная форма отображает информацию о добавленных пользователях в виде списка.

4. Табличная форма со списком пользователей или групп

Для редактирования данных пользователя необходимо выбрать его в списочной форме (пункт 3) и нажать на него левой кнопкой мыши, после чего в открывшейся форме нажать кнопку “Редактировать”. После нажатия кнопки откроется форма редактирования (рис. 7).

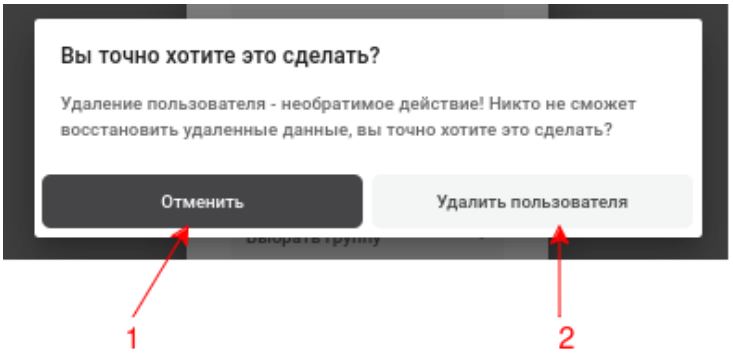


(рис. 7) [4]

В данной форме редактирования допускается:

1. Отредактировать поля: “Фамилия”, “Имя”, “Логин”, “Пароль”
2. Подтвердить пароль. (5)
3. Отменить операцию нажатием кнопки “Отменить” (6)
4. Подтвердить операцию нажатием кнопки “Сохранить” (7)
5. Удалить пользователя. Нажав кнопку “Удалить” (8), появится “уведомление подтверждения действия” с предупреждением *“Удаление пользователя - необратимое действие! Никто не сможет восстановить удаленные данные, вы точно хотите это сделать?”* (рис. 8)

[4] *Прим. Все значения на рисунке приведены в качестве примера.*



(рис. 8)

1. Для отмены операции нажмите кнопку “Отменить”
2. Для подтверждения удаления нажмите кнопку “Удалить пользователя”

4.2. Kerong API

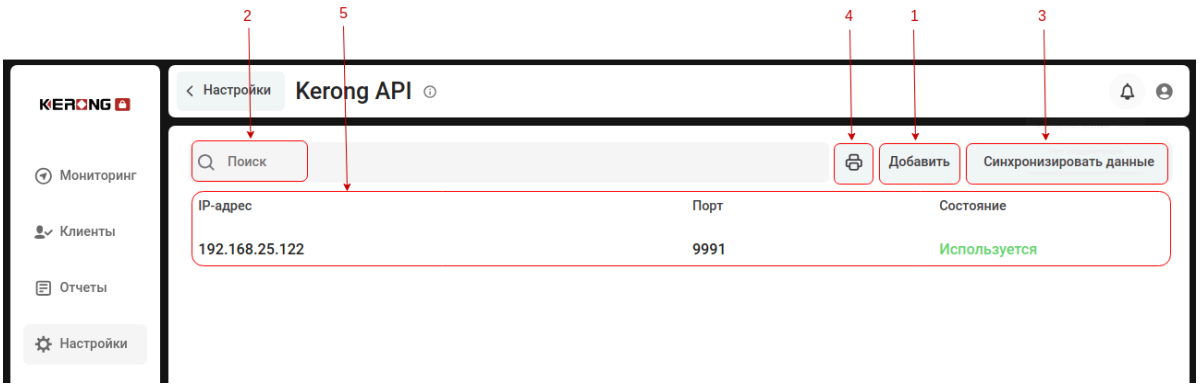
*Путь до раздела: */settings/kerong-api*

Настройки → Kerong API

Раздел Kerong API предназначен для связи серверной части Kerong LCS с Kerong API.

В данном разделе указывается IP-адрес (ПК где развернут Kerong API) через который будет осуществляться запрос к серверу Kerong API и осуществляться синхронизация данных с платами в приложении.

На данной странице имеются следующие элементы (рис. 9):



(рис. 9) [5]

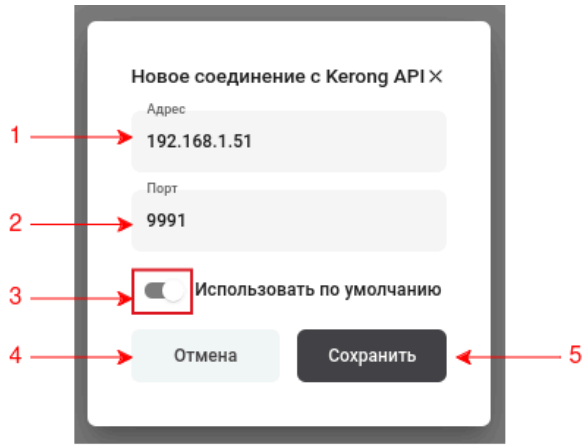
[5] *Прим. Все значения на рисунке приведены в качестве примера.*

© ООО “Юниверс-софт”

1. Добавить
2. Поиск
3. Синхронизировать данные
4. Печать
5. Табличная форма со списком добавленных соединений с Kerong API

1. Добавить

Для добавления нового соединениям с Kerong API необходимо нажать на кнопку “Добавить”. После нажатия кнопки откроется форма добавления нового соединения “Новое соединение с Kerong API” (рис. 10). Указываются IP-адрес ПК на которых развернут и работает Kerong API.



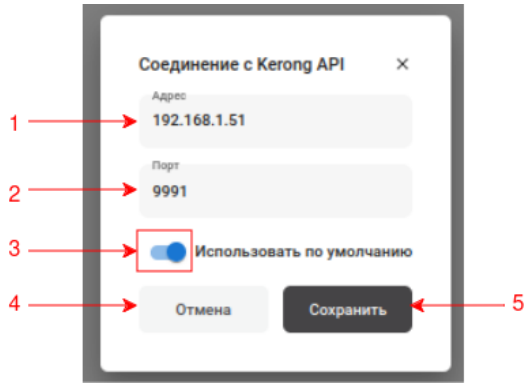
(рис. 10) [6]

1. В поле “Адрес” указать IP-адрес ПК
2. В поле “Порт” по умолчанию, указывается порт под номером 9991.
3. Переключатель “Использовать по умолчанию” позволяет выбрать, будет ли использоваться данное соединение
4. Отменить операцию нажатием кнопки “Отмена”
5. Подтвердить операцию нажатием кнопки “Сохранить”

[6] *Прим. Все значения на рисунке приведены в качестве примера.*

2. Редактирование

Для редактирования данных соединения, необходимо выбрать его в списочной форме, после чего в открывшейся форме нажать “Редактировать". Далее откроется форма редактирования (рис.11).



(рис. 11) [7]

В форме редактирования имеется возможность:

- Редактировать поля: “Адрес” (1) и “Порт” (2)
- Менять состояние соединения (3). Если переключатель находится справа и имеет синий цвет - соединение используется, если слева и имеет серый цвет - соединение не используется.
- Отменить операцию нажатием кнопки “Отмена” (4)
- Подтвердить операцию нажатием кнопки “Сохранить” (5)

3. Поиск

С помощью поля “Поиск” пользователь может осуществить поиск по внесенным ранее IP-адресам.

4. Синхронизировать данные

Для синхронизации данных необходимо нажать на кнопку “Синхронизировать данные”.

Синхронизация данных в разделе Kerong API имеет ключевое значение для обеспечения актуальности и согласованности информации между Kerong LCS WEB, Kerong LCS, Kerong API и платами (Hardware).

[7] *Прим. Все значения на рисунке приведены в качестве примера.*

© ООО “Юниверс-софт”

После нажатия кнопки “Синхронизировать данные” веб-приложение отправляет запрос на сервер KERONG LCS, он в свою очередь отправляет запрос на сервер KERONG API (который указан и используется по умолчанию в настройках соединения с KERONG API в веб-приложении). Данный запрос берет данные из добавленных плат из базы данных сервера KERONG LCS и добавляет их в базу данных сервера KERONG API. Если сервер KERONG API успешно получил ответ от плат, соединение с добавленными платами отображается в разделе "Отчеты - Состояние оборудования". Теперь за любое взаимодействие с физическими платами и замками отвечает именно этот сервер KERONG API с которым установлена успешна синхронизация синхронизацию данных. Если сервер не получит ответа от добавленных плат, веб-приложение отобразит уведомление об ошибке в синхронизации.

5. Использовать по умолчанию

После переключению кнопки “Использовать по умолчанию” информация о состоянии плат, а также любые манипуляции с ними будут производиться через сервер Kerong API указанного IP-адреса.
Например, если приложение развернуто на двух ПК, связь с платами можно поддерживать от одного из двух.

6. Печать

При нажатии на кнопку “Печать” формируется PDF-файл с данными из табличной формы.
Если использовался фильтр или функция поиска, то в PDF-файл будет формироваться итоговая выборка из табличной формы, т.е, то что в данный момент отображено на экране.
PDF-файл с данными будет загружен в папку которая выбрана по умолчанию в браузере. Обычно по умолчанию все скачанные из интернета файлы сохраняются в папку "Downloads" или “Загрузки”.

7. Просмотр добавленных соединений

На вкладке в несколько столбцов отображается информация Табличная форма со списком добавленная при создании соединения с Kerong API (рис. 9, пункт.5):

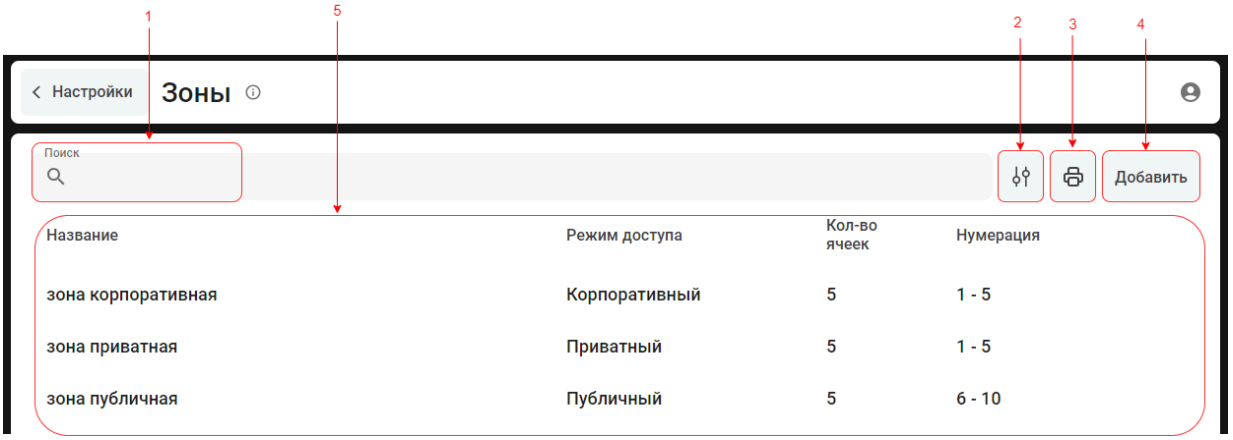
- IP-адрес
- Порт
- Состояние: “Используется” и “Не используется”

4.3. Зоны

*Путь до раздела: */settings/zones*

Настройки → Зоны

Вкладка "Зоны" предназначена для гибкой настройки электронной замковой системой с возможностью территориального деления замков по их месту нахождения (рис.12)



(рис. 12) [8]

1. Поиск
2. Фильтрация
3. Печать
4. Добавить
5. Просмотр добавленных зон

1. Поиск

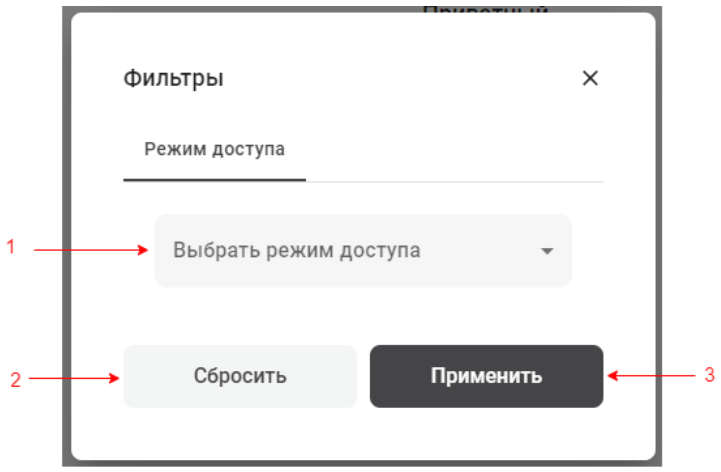
Поле “Поиск” дает возможность сделать выборку по уже созданным зонам. Поиск работает по трем полям: “Название”, “Количество ячеек”, “Номера от в “Нумерация””.

2. Фильтрация

[8] *Прим. Все значения на рисунке приведены в качестве примера.*

© ООО “Юниверс-софт”

Фильтрация возможна только по полю "Режим доступа". Для применения фильтра нужно нажать на кнопку "Фильтр", после чего появляется форма в которой выбирается режим для фильтрации (рис. 13).



(рис. 13)

1. Нажать "Выбрать режим доступа" (1)
2. В выпадающем меню выбрать будет ли осуществляться фильтрация по “Публичному”, “Приватному” или “Корпоративному” режиму
3. Для применения фильтрации необходимо подтвердить операцию нажатием кнопки “Применить” (3)
4. Для сброса фильтрации нажать кнопку “Сбросить” (2)

Если применены какие-либо значения для фильтрации, то рядом со значком “Фильтр” будет отображаться красная точка.

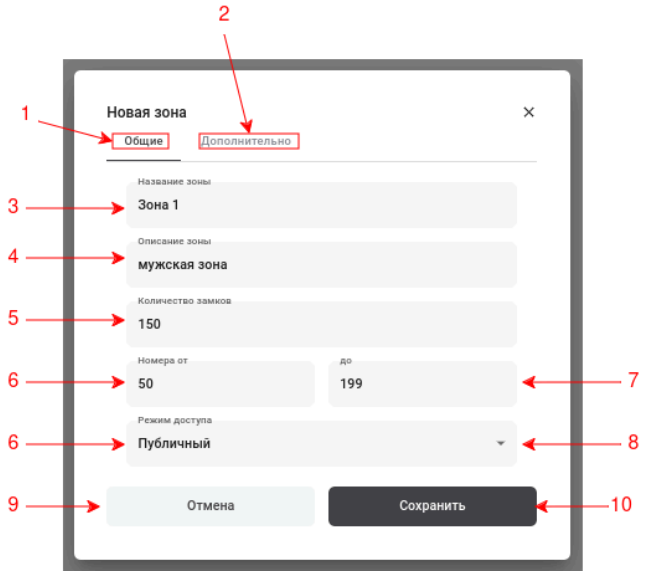
3. Печать

При нажатии на кнопку “Печать” формируется PDF-файл с данными из табличной формы.
Если использовался фильтр или функция поиска, то в PDF-файл будет формироваться итоговая выборка из табличной формы, т.е, то что в данный момент отображено на экране.
PDF-файл с данными будет загружен в папку которая выбрана по умолчанию в браузере. Обычно по умолчанию все скачанные из интернета файлы сохраняются в папку "Downloads" или “Загрузки”.

4. Добавить

Для добавления новой зоны необходимо нажать на кнопку "Добавить".

После нажатия на экране появится форма "Новая зона" состоящая из двух отдельных частей (рис. 14):



(рис. 14)[9]

1. Вкладка “Общие”
2. Вкладка “Дополнительно”
3. Поле “Название зоны”
4. Поле “Описание зоны”
5. Поле “Количество замков”
6. Поле “Номера от”
7. Поле “до”
8. Выпадающее меню “Режим доступа”
9. Кнопка “Отмена”
10. Кнопка “Сохранить”

В части "Общие" (1) для заполнения доступны следующие параметры:

1. Название зоны (3) - требуется ввести название зоны, обязательный пункт
2. Описание зоны (4) - пользовательские комментарии, где предусмотрено описание зоны, необязательный пункт
3. Количество замков (5) - в данное поле заносится количество ячеек в данной зоне
4. Номера от (6) - от какого номера замка начинается данная зона

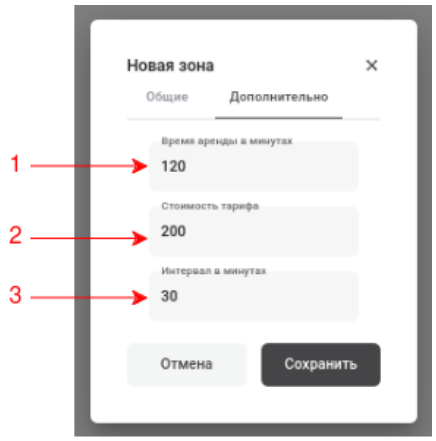
[9] *Прим. Все значения на рисунке приведены в качестве примера.*

© ООО “Юниверс-софт”

5. до (7) - заполняется автоматически. Зависит от количества замков и от того, с какого номера начинается нумерация в зоне.
6. Режим доступа (8) - При нажатии на поле Режим доступа, в выпадающем меню, реализована возможность выбора одного из двух вариантов:

- Публичный - любой клиент может сам выбрать и занять свободную ячейку,
- Приватный - ячейка закрепляется пользователем (например admin) приложения за конкретным клиентом на определенное время.
- Корпоративный - ячейки в этой зоне закрепляются за несколькими идентификаторами. Идентификатор клиента не входящий в список закрепленных идентификаторов не сможет арендовать ячейку.

В части "Дополнительно" (2) допускается заполнение следующих параметров (рис. 15):



(рис. 15)[10]

1. Время аренды в минутах
2. Стоимость тарифа
3. Интервал в минутах

По истечению установленного времени аренды (1), за каждый прошедший интервал времени (3) будет начисляться сумма указанная в стоимости тарифа (2).

В случае если в поле “Время аренды в минутах“ указан “0”, например при незаполнении в поле остаётся значение “0”, то максимальное время аренды ячейки в зоне равно 120 минутам.

Часть "Дополнительно" не обязательна для заполнения.

Для отмены операции нажать кнопку “Отмена” (9).

[10] *Прим. Все значения на рисунке приведены в качестве примера.*

Для сохранения новой “Зоны” необходимо подтвердить операцию нажатием кнопки “Сохранить” (10).

5. Просмотр добавленных зон

После добавления “Зоны” - она отображается в виде строки (5) содержащей в себе следующую информацию: “Название”, “Режим доступа”, “Количество ячеек”, “Нумерация”.

Редактирование

Для редактирования данных по уже созданной “Зоне” необходимо выбрать ее в списочной форме (5) и кликнуть на нее, после чего нажать кнопку “Редактировать”. Откроется форма с возможностью редактирования тех же полей что и при добавлении.

4.4. Платы

*Путь до раздела: */settings/boards*

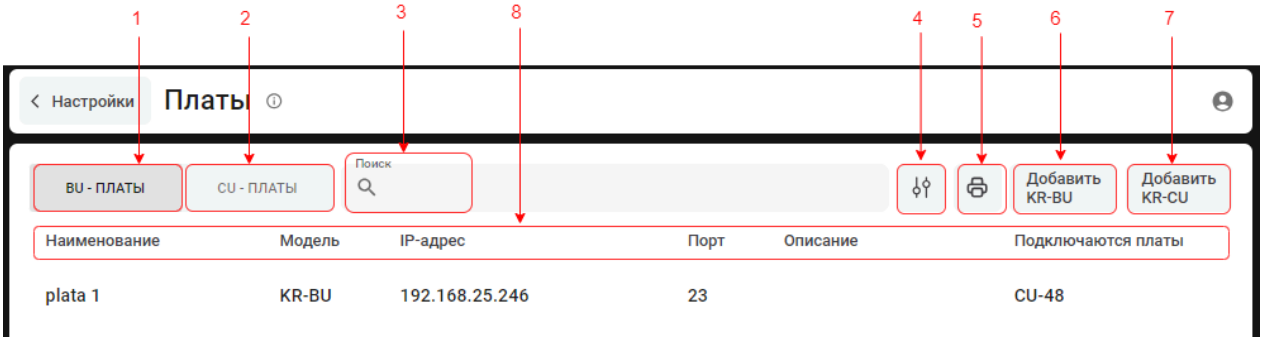
Настройки → Платы

Данный раздел предназначен для управления соединительными платами KR-BU и платами управления замками KR-CU.

Первым шагом необходимо создать карточку платы KR-BU, затем к ней привязать карточку платы KR-CU.

Допускается редактировать и фильтровать при необходимости карточки плат.

На данной странице имеются следующие элементы (рис. 16).



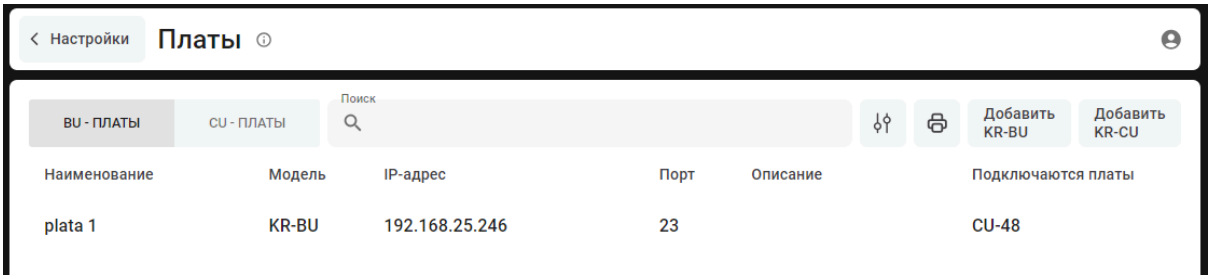
(рис. 16)

© ООО “Юниверс-софт”

1. BU-платы
2. CU-платы
3. Поиск
4. Фильтр
5. Печать
6. Добавить KR-BU
7. Добавить KR-CU
8. Табличная форма со списком добавленных плат

1. BU-платы

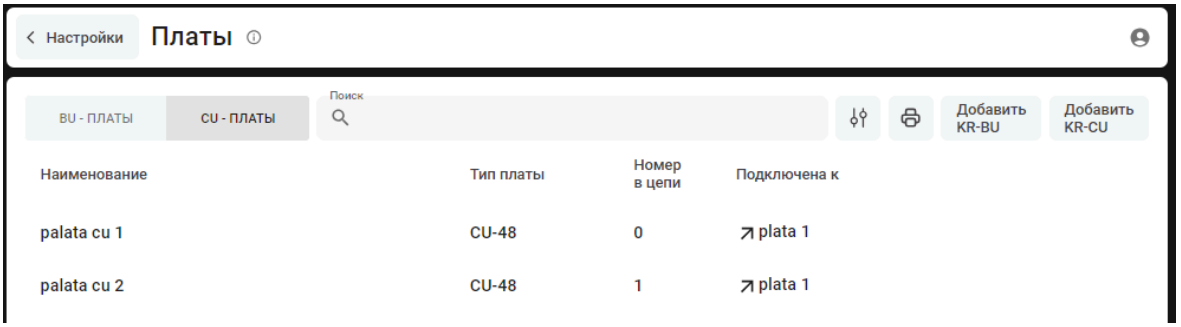
Здесь отображаются все созданные карточки BU-плат.
Карточка содержит “Наименование”, “Модель”, “IP-адрес”, “Порт”, “Описание” и “Подключаются платы” (рис. 17).



(рис. 17)

2. CU-платы

Здесь отображаются все созданные карточки CU-плат (рис. 18).
Карточка содержит “Наименование”, “Тип платы”, “Номер в цепи” и “Подключена к” .



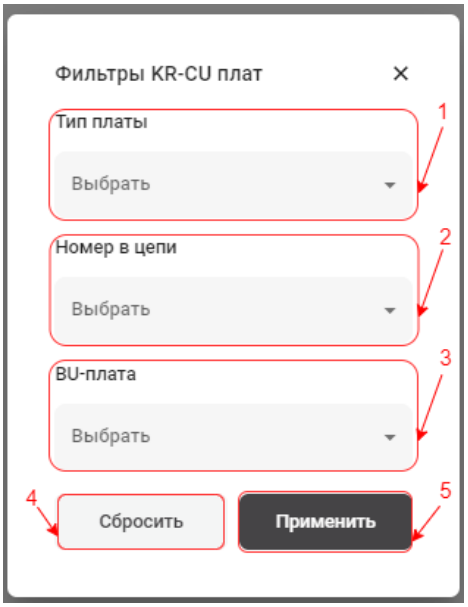
(рис. 18)

3. Поиск

Поиск осуществляется по столбцам “Наименование”, “Модель”, “IP-адрес”, “Описание”. Введите необходимые данные в строку “Поиск” и система выдаст полученные результаты.

4. Фильтр

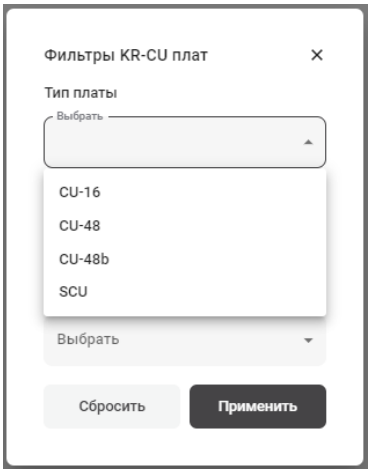
Если применены какие-либо значения для фильтрации, то рядом со значком “Фильтр” будет отображаться красная точка.



(рис. 19)

© ООО “Юниверс-софт”

1. Тип платы
   Из выпадающего списка выберите один из вариантов, далее нажмите кнопку “Применить” (рис. 20)



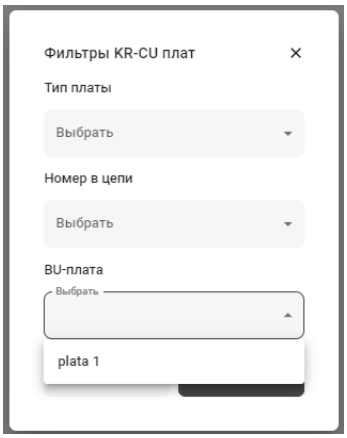
(рис. 20)

2. Номер в цепи
   Из выпадающего списка выберите один из вариантов, далее нажмите кнопку “Применить” (рис. 21)

(рис. 21) [11]

[11] *Прим. Все значения на рисунке приведены в качестве примера.*

3. BU-плата
   Укажите BU платы по которой будет осуществлена фильтрация.
   Из выпадающего списка выберите один из вариантов, далее нажмите кнопку “Применить”



5. Печать

При нажатии на кнопку “Печать” формируется PDF-файл с данными из табличной формы.
Если использовался фильтр или функция поиска, то в PDF-файл будет формироваться итоговая выборка из табличной формы, т.е, то что в данный момент отображено на экране.
PDF-файл с данными будет загружен в папку которая выбрана по умолчанию в браузере. Обычно по умолчанию все скачанные из интернета файлы сохраняются в папку "Downloads" или “Загрузки”.

6. Добавить KR-BU

Плата KR-BU - это плата со встроенным модулем, который интегрирует стек протоколов.
Данные о плате заполняются согласно заданным настройкам сети и представляют собой первое звено в цепочке подключенных BU и CU плат.

Платы KR-BU можно добавить в неограниченном количестве.
К одной плате KR-BU может быть подключено от 1 до 10 одинаковых KR-CU плат (например, только CU-16 или только CU-48)

© ООО “Юниверс-софт”

Для создания карточки BU-платы нажмите кнопку Добавить KR-BU.
В открывшемся окне необходимо заполнить все поля, оставить пустым допускается только поле “Описание” (рис. 22).

(рис. 22) [12]

1. Наименование платы
   Укажите наименование платы, оно может содержать любые буквы и символы.
   Название платы позволяет идентифицировать ее назначение и быстро ориентироваться в множестве созданных карточек плат.
   Таким образом, указание наименования платы является необходимым шагом для корректного понимания и управления данным устройством.

2. Выбрать тип KR-BU
   Из выпадающего списка выберите KR-BU или KR-SBU:
   -KR-BU используется для плат KR-CU
   -KR-SBU используется для плат KR-SCU

3. IP-адрес/ домен платы KR-BU
   Укажите IP-адрес платы.

[12] *Прим. Все значения на рисунке приведены в качестве примера.*

(Подробная информация об IP-адресе платы находится в “Документации по KR-BU”)

4. Порт
   Укажите порт платы.

5. Выбрать тип KR-CU платы
   Из выпадающего списка выберите один из предложенных вариантов:
   - CU-16 (подключается 16 замков)
   - CU-48 (подключается 48 замков)
   - CU-48b (подключается 48 замков с инфракрасными датчиками для отслеживания наполненности ящика)
   - SCU (подключается 1 замок с инфракрасным датчиком).

6. Описание
   При необходимости укажите более подробную информацию о данной плате.

7. Отменить
   Если сохранять введенные данные не требуется, то нажмите кнопку “Отменить”.

8. Сохранить
   Для сохранения данных нажмите кнопку “Сохранить”.

Редактирование BU-платы
В случае необходимости изменения данных в карточке BU-платы откройте карточку платы и нажмите кнопку “Редактировать”.

Ограничения:
- запрещено менять модель BU-платы, если к этой BU-плате есть привязанный набор замков
- запрещено менять тип KR-CU, если к этой BU-плате есть привязанный набор замков

В случае необходимости изменения данных в строке “Модель BU-платы” и “Тип KR-CU” отвяжите набор замков (подробнее о “Замках” в пункте 4.5)

После внесенных изменений нажмите кнопку “Сохранить”.
Для отмены действий нажмите кнопку “Отменить”.

7. Добавить KR-CU

© ООО “Юниверс-софт”

Плата KR-CU представляет собой устройство с разъемами для подключения замков.

Данный вид платы имеет несколько видов:

- CU-16 (подключается 16 замков)
- CU-48 (подключается 48 замков)
- CU-48b (подключается 48 замков с инфракрасными датчиками для отслеживания наполненности ящика)
- SCU (подключается 1 заком с инфракрасным датчиком)

К одной KR-BU плате может быть подключено от 1 до 10 одинаковых KR-CU плат (например, только CU-16 или только CU-48).

Для создания карточки CU-платы нажмите кнопку Добавить KR-CU.
В открывшемся окне необходимо заполнить все поля, оставить пустым можно только поле “Описание” (рис. 23).

(рис. 23) [13]

1. Наименование платы
   Укажите наименование платы, оно может содержать любые буквы и символы.

2. Выбрать тип KR-CU
   Из выпадающего списка выберите тот вариант CU-платы, который ранее указали в карточке BU-платы.

[13] *Прим. Все значения на рисунке приведены в качестве примера.*

3. Выбрать плату KR-BU
   Из выпадающего списка выберите ранее созданную карточку BU платы, к которой будете привязывать CU плату.

4. Номер в цепи
   К одной BU-плате можно подключить от 1 до 10 CU-плат.
   В данном случае номер в цепи, это порядковый номер CU-платы, подключенной к BU-плате.
   Допустимые значения от 0 до 9 включительно, где “0” это первая в очереди плата, а “9” это десятая в очереди плата.
   Если к BU-плате подключается несколько CU-плат, то номер в цепи каждой CU-платы должен быть уникальным, недопустимо, чтобы номера повторялись.
   Уникальные номера позволяют идентифицировать каждую CU-плату и обеспечивают правильное функционирование системы. Если номера будут повторяться, это может привести к сбоям в работе.
   (Номер в цепи- это id платы. Подробнее об ID платы указано в “Руководстве по подключению платы KR-CU” на странице 10.)

5. Описание платы KR-CU
   При необходимости укажите более подробную информацию данной плате.

6. Отменить
   Если сохранять введенные данные не требуется, то нажмите кнопку “Отменить”.

7. Сохранить
   Для сохранения данных нажмите кнопку “Сохранить”.

Редактирование CU-платы

В случае необходимости изменения данных в карточке CU-платы, откройте карточку платы и нажмите кнопку “Редактировать”.

- запрещено менять модель CU-платы, если к этой CU-плате есть привязанный набор замков.
- запрещено менять KR-BU плату, если к этой CU-плате есть привязанный набор замков.

В случае необходимости изменения данных в строке “Модель BU-платы” и “Тип KR-CU” отвяжите набор замков (подробнее о “Замках” в пункте 4.5)

После внесенных изменений нажмите кнопку “Сохранить”.
Для отмены действий нажмите кнопку “Отменить”.

© ООО “Юниверс-софт”

8. Табличная форма со списком добавленных плат

Здесь отображаются все созданные карточки плат.
На вкладе BU-платы отображаются все созданные карточки BU-плат, на вкладке CU-плат отображаются все созданные карточки CU-плат.

4.5. Замки и ячейки

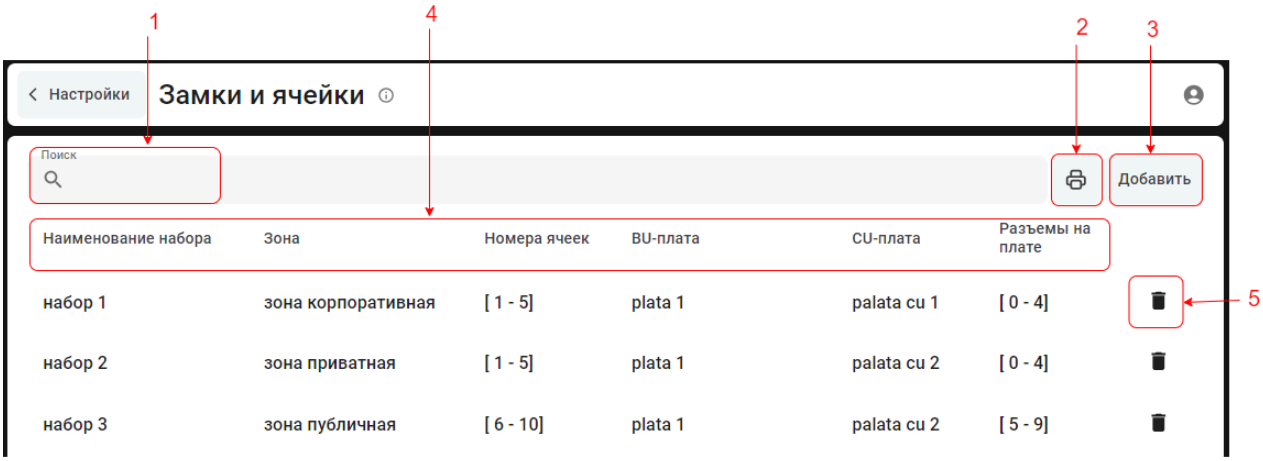
*Путь до раздела: */settings/locks*

Настройки → Замки и ячейки

Данный раздел предназначен для сопоставления номеров физических разъемов на плате с виртуальной нумерацией, которую пользователь системы установил для зоны (нумерация ячеек).
Набор замков создается после того, как созданы “Платы” (подробнее о “Платах” в пункте 4.4) и “Зоны” (подробнее о “Зонах” в пункте 4.3)

Набор замков предназначен для настройки гибкой адресации к замкам (разъемам на CU-плате, к которой подключены физические замки) из Зоны. При необходимости можно создать несколько наборов замков на одну зону.
В набор можно добавить замки из разных CU-плат в любом количестве и последовательности. Т.е. в одной зоне может быть совмещен набор замков из разных помещений.

На данной странице имеются следующие элементы (рис. 24)



(рис. 24) [14]

1. Поиск
2. Печать
3. Добавить
4. Строка с карточкой набора замков
5. Удалить

1. Поиск

Поиск осуществляется по всем столбцам “Наименование набора”, “Зона”, “Номера ячеек”, “BU-плата”, “CU-плата”, “Разъемы на плате”.
Введите необходимые данные в строку “Поиск” и система отобразит данные, соответствующие введенной строке.

2. Печать

При нажатии на кнопку “Печать” формируется PDF-файл с данными из табличной формы.
Если использовался фильтр или функция поиска, то в PDF-файл будет формироваться итоговая выборка из табличной формы, т.е, то что в данный момент отображено на экране.
PDF-файл с данными будет загружен в папку которая выбрана по умолчанию в браузере. Обычно по умолчанию все скачанные из интернета файлы сохраняются в папку "Downloads" или “Загрузки”.

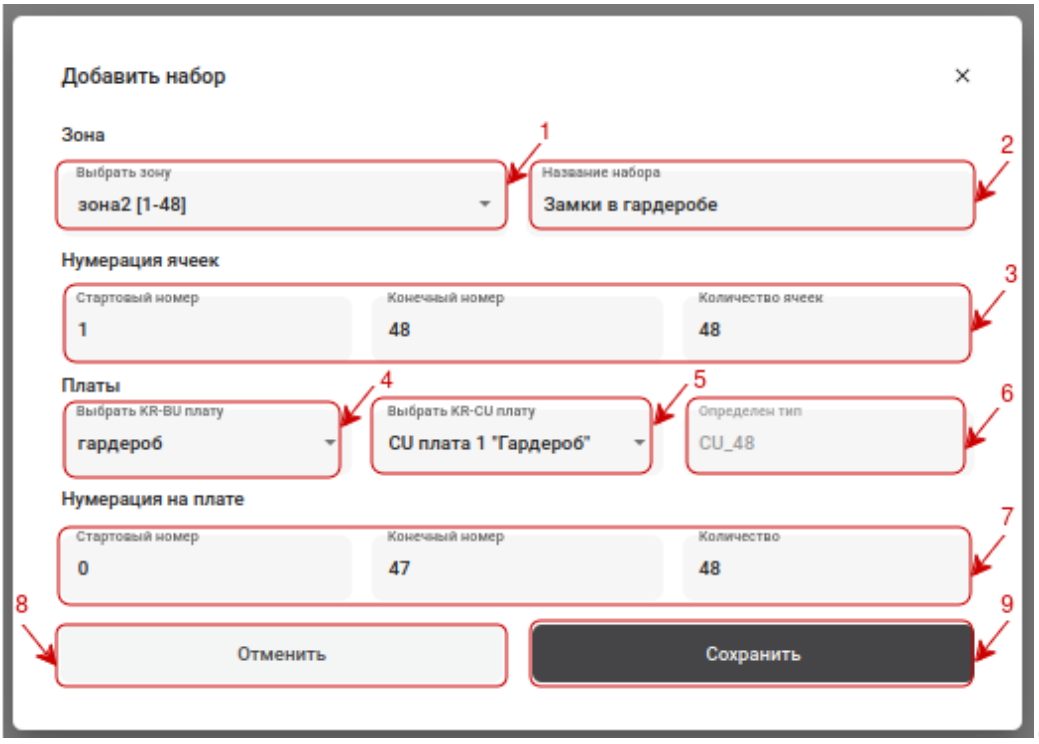
[14] *Прим. Все значения на рисунке приведены в качестве примера.*

© ООО “Юниверс-софт”

3. Добавить

После того как созданы “Платы” (подробнее о “Платах” в пункте 4.4) и “Зоны” (подробнее о “Зонах” в пункте 4.3), необходимо создать набор замков.

Для создания набора замков нажмите кнопку “Добавить”.
В открывшемся окне необходимо заполнить все поля (рис. 25).



(рис. 25) [15]

1. Выбрать зону
   Из ранее созданных карточек “Зон”, выберите необходимую, к которой будут привязаны наборы замков.
   Нельзя добавить набор без выбранной зоны.

2. Название набора
   Укажите наименование набора.
   Название может состоять из любых символов.
   Нельзя добавить набор без названия набора.

3. Нумерация ячеек

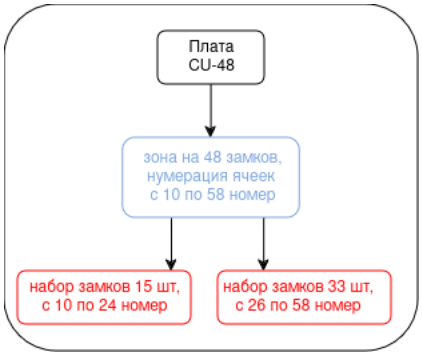
[15] *Прим. Все значения на рисунке приведены в качестве примера.*

Здесь необходимо указать стартовый номер, конечный номер и количество ячеек, в создаваемом наборе замков.
Данная нумерация - это номера физических замков.
Нумерацию необходимо указывать исходя из того, какой диапазон чисел указан в выбранной зоне и какое количество разъемов в выбранной CU-плате, эти значения нельзя превышать.
Нумерацию в наборах необходимо указывать последовательно, то есть, если нужно создать набор замков с нумерацией 0-30 и 11-31, то сначала создается набор 0-30, а затем 11-31.

На одну зону можно создать несколько наборов замков, не выходя за пределы количества замков в зоне и за пределы количества замков на CU-плате. То есть, если выбрана плата CU-16, то в наборе замков не может быть более 16 замков. Если выбрана плата CU-48, то в наборе не может быть более 48 замков.
Также нельзя выходить за пределы количества ячеек в зоне, то есть если в зоне 14 ячеек, то нельзя создать набор на 15 замков. Можно создать набор на 14 замков или меньшее число.

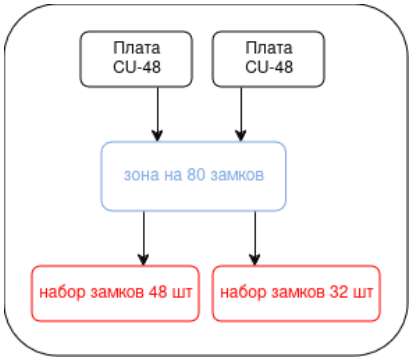
Далее указаны примеры, для лучшего понимая взаимодействия нумерации с зоной и платой.

1. *Нумерация ячеек не должна выходить за пределы нумерации в выбранной зоне, но может быть внутри выбранного диапазона.*
   Например, если в выбранной зоне номера ячеек с 10 по 57, то стартовый номер не может быть числом менее 10 и конечный номер не может быть числом более 57. То есть, набор замков может состоять из равного или меньшего количества ячеек, чем в выбранной зоне. Это означает, что на одну зону можно создать несколько наборов замков.
   Например, если выбранная зона содержит 48 ячеек, то можно создать один набор из 48 замков; два набора, где в первом наборе 15 замков, во втором 33 замка; либо три набора, где в первом наборе 12 замков, во втором наборе 12 замков, а в третьем наборе 24 замка и т.п.



© ООО “Юниверс-софт”

2. *Нумерация ячеек не может выходить за пределы количества замков в выбранной CU плате.*
   То есть, если выбрана зона на 80 замков и привязан тип платы CU-48, то нельзя создать один набор на 80 замков, необходимо создать один набор на 48 замков. Затем ко второму набору на 32 замка необходимо привязать другую плату CU-48.



4. Выбрать KR-BU плату
   Выберите наименование BU-платы, к которой будет привязан набор замков. Нельзя добавить набор, не выбрав KR-BU плату.

5. Выбрать KR-CU плату
   Выберите наименование CU-платы, к которой будет привязан набор замков. Нельзя добавить набор, не выбрав KR-CU плату.

6. Выберите KR-CU плату
   Здесь данные автоматически отобразятся, после выбора CU-платы.
   В данном поле будет отображаться тип CU-платы (например, CU-48, CU-16)
   Это необходимо для того, чтобы было понимание, к какому конкретному типу платы привязывается набор замков.

7. Нумерация на плате
   Здесь необходимо указать стартовый номер, конечный номер и количество ячеек на плате, но при этом, количество ячеек должно совпадать с количеством в пункте 3.

   Стартовый и конечный номер может отличаться от номеров в пункте 3.
   То есть, указывать “нумерацию на плате” нужно исходя из того, в какие разъемы на плате будут подключаться физические замки. При этом нужно

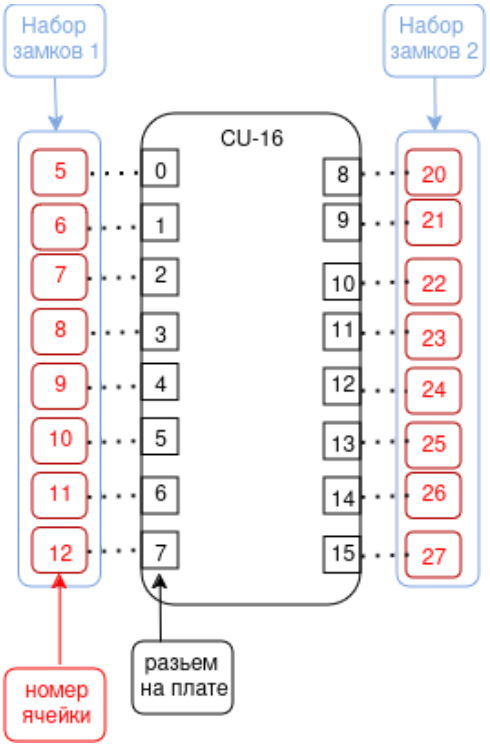
учитывать числовой диапазон в выбранной зоне, количество ячеек в пункте 3 и количество разъёмов на выбранной плате.

На любой CU-плате нумерация разъемов начинается с нуля.
То есть, если физические замки будут подключаться с первого разъема на плате, то стартовый номер будет ноль.
Например, если нумерация “шкафчиков” будет 1-10, то нумерация на плате будет 0-9.
Если подключаемые замки стартуют не с первого разъема на плате, то нужно будет указывать соответствующий номер на плате, в качестве стартового номера.
Конечный номер пропишется автоматически, после указания количества замков и стартового номера.
Например, если указать количество замков - 8, а стартовый номер - 5, то конечный номер будет 12. То есть, в данном случае займутся разъемы на плате в диапазоне с 5 по 12.

Далее указаны примеры, для лучшего понимая взаимодействия нумерации с платой.

На рисунке 26 показаны два набора замков, привязанные к одной плате CU-16.
В первом наборе нумерация замков с 5 по 12, но подключаются они к плате в разъемы с 0 по 7.
Во втором наборе нумерация замков с 20 по 27, но подключаются они к плате в разъемы с 8 по 15.
Комбинация чисел может быть разной, но в пределах количества ячеек в выбранной CU-плате, выбранной зоны и количества замков указанных в п. 3.

© ООО “Юниверс-софт”



(рис. 26)

8. Отменить
   Если сохранять введенные данные не требуется, то нажмите кнопку “Отменить”.

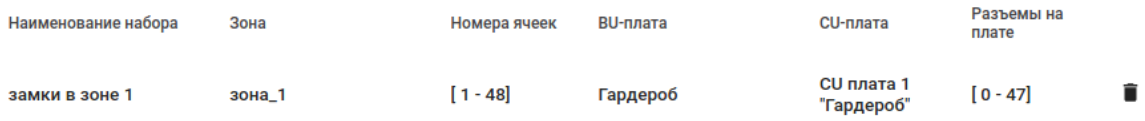
9. Сохранить
   Для сохранения данных нажмите кнопку “Сохранить”.

Доп. ограничения:

1. Нельзя добавить набор, в случае, если к зоне ранее был добавлен набор и его виртуальная нумерация (нумерация на плате) соответствует нумерации в новом наборе.
2. Нельзя добавить набор, если номера разъемов ячеек на плате уже используется в другом наборе.
3. Добавленный набор нельзя отредактировать.
4. Нельзя добавить набор, если тип платы CU-16, а количество номеров превышает число 16.
5. Нельзя добавить набор, если тип платы CU-48, а количество номеров превышает число 48.

4. Табличная форма со списком добавленных наборов замков

Здесь отображаются все созданные наборы замков.
Поле содержит информацию “Наименование набора”, “Зона”, “Номера ячеек”, “BU-плата”, “CU-плата”, “Разъем на плате” (рис. 27).
Возможность редактировать набор замков отсутствует, его можно только удалить, затем создать новый. Для удаления воспользуйтесь иконкой “корзина”.



Наименование набора	Зона	Номера ячеек	BU-плата	CU-плата	Разъемы на плате	
замки в зоне 1	зона_1	[1 - 48]	Гардероб	CU плата 1 "Гардероб"	[0 - 47]	

(рис. 27) [16]

5. Удалить
Данная кнопка необходима для удаления набора замков.

4.6. Типы идентификаторов

*Путь к разделу: */settings/id-types*

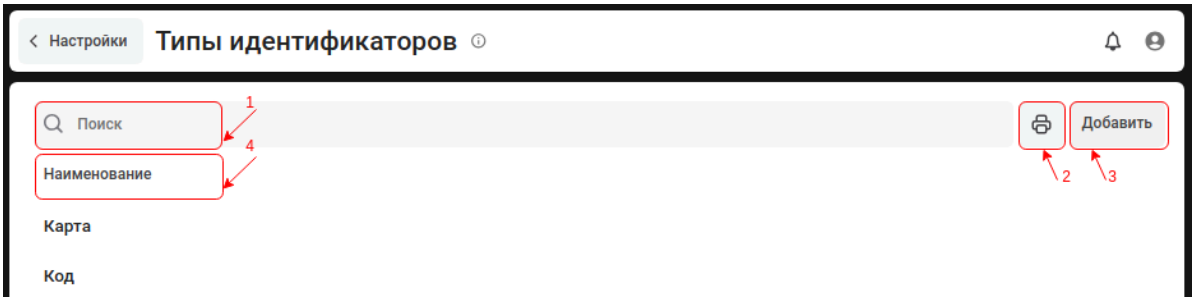
Настройки → Типы идентификаторов

Данный раздел предназначен для создания типов идентификаторов (далее ТИ).
При необходимости можно создать различные виды ТИ, например RFID карта, RFID браслет, кодовое слово, пин-код, пароль и т.п
Это необходимо для более простой идентификации клиентов, при взаимодействии с ячейками.
ТИ позволяют обеспечить организацию большого объема данных. С помощью них можно быстро определить, какие идентификаторы используются, и что именно они представляют.
К ТИ в дальнейшем присваивается идентификатор, а идентификатор в свою очередь привязывается к карточке клиента (подробнее про идентификаторы в пункте 4.7).

На данной странице имеются следующие элементы (рис. 28)

[16] *Прим. Все значения на рисунке приведены в качестве примера.*

© ООО “Юниверс-софт”



(рис. 28) [17]

1. Поиск
2. Печать
3. Добавить
4. Наименование

1. Поиск

Строка поиска осуществляет выборку по наименованию типов идентификаторов.
Введите необходимые данные в строку “Поиск” и система выдаст полученные результаты.

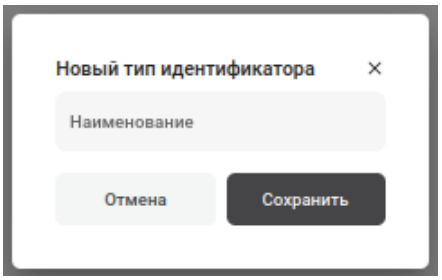
2. Печать

При нажатии на кнопку “Печать” формируется PDF-файл с данными из табличной формы.
Если использовался фильтр или функция поиска, то в PDF-файл будет формироваться итоговая выборка из табличной формы, т.е, то что в данный момент отображено на экране.
PDF-файл с данными будет загружен в папку которая выбрана по умолчанию в браузере. Обычно по умолчанию все скачанные из интернета файлы сохраняются в папку "Downloads" или “Загрузки”.

3. Добавить

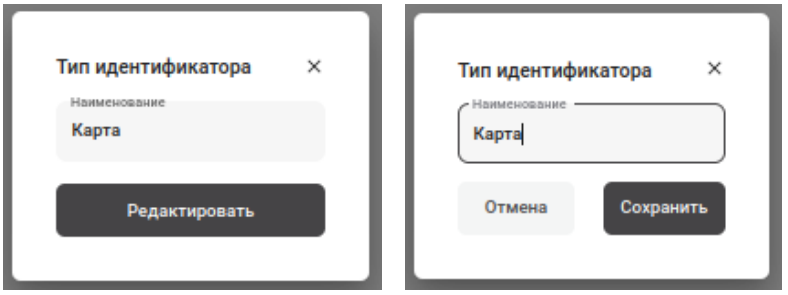
При нажатии на кнопку “Добавить” откроется окно с формой.
Здесь необходимо указать наименование типа идентификатора.
После внесенных изменений нажмите кнопку “Сохранить”.
Для отмены действий нажмите кнопку “Отменить”.

[17] *Прим. Все значения на рисунке приведены в качестве примера.*



4. Наименование

В этом поле отображаются все созданные типы идентификаторов.
Если необходимо отредактировать наименование, кликните по идентификатору и в открывшемся окне нажмите кнопку “Редактировать”, затем измените наименование.
После внесенных изменений нажмите кнопку “Сохранить”.
Для отмены действий нажмите кнопку “Отменить”.



4.7. Идентификаторы

*Путь к разделу: */settings/identifiers*
Настройки → Идентификаторы

Данный раздел предназначен для добавления значений в существующие “типы идентификаторов”.
С помощью идентификатора происходит идентификация клиента для осуществления аренды ячеек.

[18] *Прим. Все значения на рисунке приведены в качестве примера.*

© ООО “Юниверс-софт”

Наличие идентификатора является обязательным условием при аренде ячейки через веб-приложение и аренде ячейки через планшет по номеру телефона.

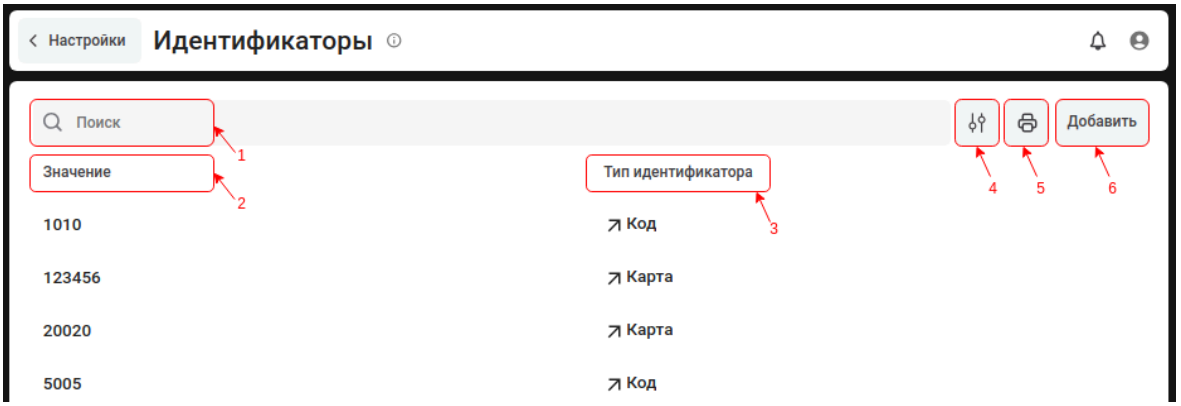
Идентификатор предназначен для персонализации клиента при взаимодействии с ячейками.

- Уникальность идентификатора: каждому клиенту при бронировании ячейки присваивается уникальный идентификатор. Это позволит точно определить, какая ячейка зарезервирована для конкретного клиента.

- Быстрое идентифицирование: идентификатор позволяет быстро и точно определить клиента и связанную с ним информацию, что упрощает процессы бронирования и управления ячейками.

Также здесь можно отредактировать как значения, так и наименования самих типов идентификаторов.

На данной странице имеются следующие элементы (рис. 29)



(рис. 29) [19]

1. Поиск
2. Значение
3. Тип идентификатора
4. Фильтр
5. Печать
6. Добавить

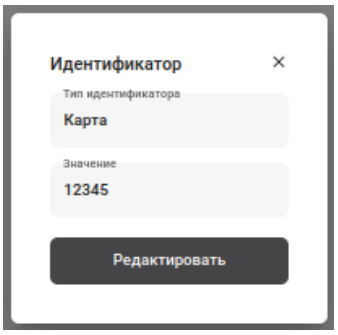
[19] *Прим. Все значения на рисунке приведены в качестве примера.*

1. Поиск

Строка поиска осуществляет выборку по значению и типу идентификатора.
Введите необходимые данные в строку “Поиск” и система выдаст полученные результаты.

2. Значение

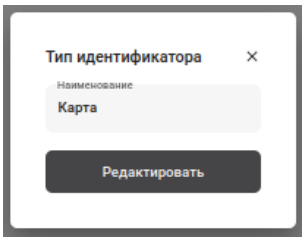
Здесь отображается значение идентификатора, привязанное к типу идентификатора.
Нажав на поле со значением, откроется карточка для редактирования.
Нажмите кнопку “Редактировать”. Далее можно изменить значение, а также поменять тип идентификатора.
После внесенных изменений нажмите кнопку “Сохранить”.
Для отмены действий нажмите кнопку “Отменить”.



[20]

3. Тип идентификатора

Здесь отображается тип идентификатора, привязанный к значению идентификатора.
Нажав на поле с идентификатором, откроется карточка для редактирования.
Нажмите кнопку “Редактировать”. Далее можно изменить наименование типа идентификатора.
После внесенных изменений нажмите кнопку “Сохранить”.
Для отмены действий нажмите кнопку “Отменить”.



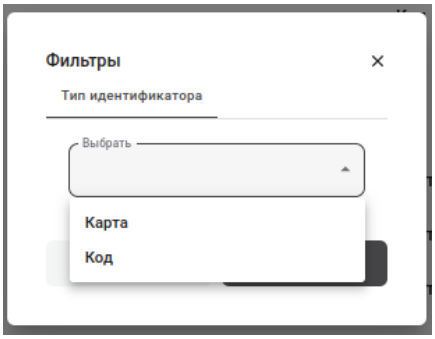
[20] *Прим. Все значения на рисунке приведены в качестве примера.*

© ООО “Юниверс-софт”

4. Фильтр

Если применены какие-либо значения для фильтрации, то рядом со значком “Фильтр” будет отображаться красная точка.

Фильтрация возможна только по типу идентификатора.
Из выпадающего списка выберите необходимое значение.
Нажмите кнопку “Применить” и система отобразит полученные значения.
Нажмите кнопку “Сбросить”, для сброса примененных значений.



[21]

5. Печать

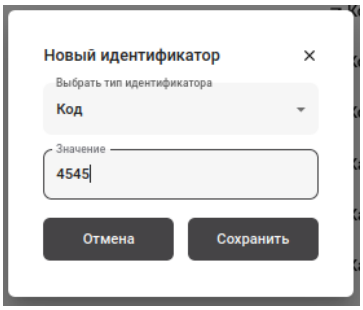
При нажатии на кнопку “Печать” формируется PDF-файл с данными из табличной формы.
Если использовался фильтр или функция поиска, то в PDF-файл будет формироваться итоговая выборка из табличной формы, т.е, то что в данный момент отображено на экране.
PDF-файл с данными будет загружен в папку которая выбрана по умолчанию в браузере. Обычно по умолчанию все скачанные из интернета файлы сохраняются в папку "Downloads" или “Загрузки”.

6. Добавить

Для добавления нового значения идентификатора нажмите кнопку “Добавить”.
В открывшемся окне заполните данные.
В поле “Выбрать” из выпадающего списка выберите необходимое значение.

[21] *Прим. Все значения на рисунке приведены в качестве примера.*

В поле “Значение” введите необходимую информацию. Данное поле может содержать любые символы.
Нажмите кнопку “Сохранить” и система сохранит значения.
Нажмите кнопку “Отмена”, для отмены введенных значений.



[22]

5. Клиенты

*Путь до раздела: */clients*

Раздел "Клиенты" предназначен для добавления индивидуальных данных клиентов Системы электронных замков, а также поиска, фильтрации и выгрузки этих данных. Так же из этого раздела осуществляется переход на раздел “Карточка клиента” (рис. 30).

(рис. 30)

В разделе "Клиенты" имеется следующий функционал:

[22] *Прим. Все значения на рисунке приведены в качестве примера.*

© ООО “Юниверс-софт”

1. Поиск
2. Фильтр
3. Печать
4. Добавить
5. Табличная форма со списком добавленных клиентов

1. Поиск

Поиск осуществляется по полям: “ФИО”, “Телефон” (5) (рис.30).

Для поиска по полям “ФИО” и “Телефон” необходимо ввести требуемые данные в начальном окне "Поиск" (1) (рис.30).

2. Фильтр

Фильтрация осуществляется по полям “Пол”, “Дата рождения” и “Активность”.

Для фильтрации по полям “Пол”, “Дата рождения” и “Активность” необходимо нажать на кнопку "Фильтр" (2) (рис.30), после нажатия откроется форма “Фильтры”, состоящая из трёх отдельных частей (рис. 31):

(рис. 31)

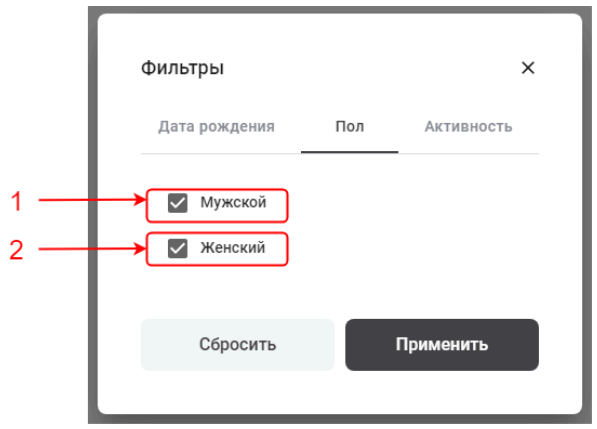
1. Дата рождения

2. Пол
3. Активность
4. Начало периода
5. Конец периода
6. Сбросить
7. Применить

В части “Дата рождения” (1) (рис. 31) можно отфильтровать данные по:

1. “Начало периода” (4) (рис. 31)- при нажатии на поле появится возможность ввести дату рождения в формате “число.месяц.год”. Если заполнить только это поле, в форме “Фильтры”, фильтрация будет осуществляться **от** введенной даты.
2. “Конец периода”(5) (рис. 31) - при нажатии на поле появится возможность ввести дату рождения в формате “число.месяц.год”. Если заполнить только это поле, в форме “Фильтры”, фильтрация будет осуществляться **до** введенной даты.
3. “Начало и Конец периода” - Если ввести данные в поля “Начало периода” и “Конец периода” фильтрация будет осуществляться **от** и **до** введенных дат.

В части “Пол” (2) (рис. 32) можно отфильтровать данные по:



(рис. 32)

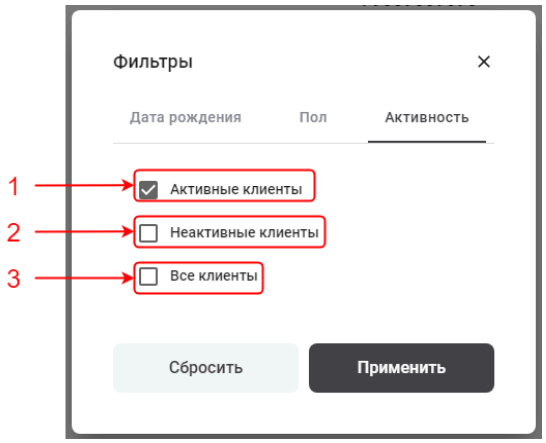
1. Мужской
2. Женский

При нажатии на поле (1) убирается галочка с выбора мужского пола. Если проставить галочку только в это поле фильтрация будет осуществляться **по мужскому полу**.

При нажатии на поле (2) убирается галочка с выбора женского пола. Если проставить галочку только в это поле фильтрация будет осуществляться **по женскому полу**.

© ООО “Юниверс-софт”

В части “Активность” (3) (рис. 33) можно отфильтровать данные по:



(рис. 33)

В части “Активность” имеется возможность выбора только одного пункта.

1. При выборе пункта “Активные клиенты” (1) в списке будут отображаться только клиенты у которых в карточке клиента не снята активность.
2. При выборе пункта “Неактивные клиенты” (2) в списке будут отображаться только клиенты у которых в карточке снята активность.
3. При выборе пункта “Все клиенты” (3) в списке будут отображаться “Активные” и “Неактивные” клиенты.

Для подтверждения добавления фильтрации нажать кнопку “Применить” (6).

Для сброса фильтрации нажать кнопку “Сбросить” (5).

Для более точного подбора нужных данных, допускается комбинирование фильтрации по разным критериям: по “Дате рождения”, по “Полу”, по “Активность” или по трём условиям одновременно.

Если применены какие-либо значения для фильтрации, то рядом со значком “Фильтр” будет отображаться красная точка.

3. Печать

При нажатии на кнопку “Печать” формируется PDF-файл с данными из табличной формы.

Если использовался фильтр или функция поиска, то в PDF-файл будет формироваться итоговая выборка из табличной формы, т.е, то что в данный момент отображено на экране.

PDF-файл с данными будет загружен в папку которая выбрана по умолчанию в браузере. Обычно по умолчанию все скачанные из интернета файлы сохраняются в папку "Downloads" или “Загрузки”.

4. Добавление нового Клиента

При добавлении нового “Клиента” необходимо нажать кнопку “Добавить” (4).

После нажатия откроется карточка “Новый клиент” (рис. 34):

(рис. 34)[23]

1. Фамилия
2. Имя
3. Отчество
4. Номер телефона
5. Выбрать Пол
6. Дата рождения
7. Сохранить
8. Отмена

В карточке “Новый клиент” имеется возможность:

1. Ввести обязательные поля: Имя, Номер телефона.
2. Заполнить не обязательные поля: Фамилия, Отчество, выбрать из выпадающего меню пол: Мужчина/Женщина, ввести дату рождения.

[23] *Прим. Все значения на рисунке приведены в качестве примера.*

© ООО “Юниверс-софт”

3. Подтвердить добавление нового клиента нажатием кнопки “Сохранить”.
4. Отменить операцию нажатием кнопки “Отмена”.

5. Табличная форма со списком добавленных клиентов

На вкладке в несколько столбцов отображается информация, добавленная при создании карточки клиента (5):

- ***ФИО*** - Фамилия Имя Отчество клиента.
- ***Телефон*** - поле содержит мобильный телефон клиента
- ***Пол*** - поле содержит информацию по полу клиента
- ***Дата рождения*** - поле содержит информацию о дате рождения клиента.

Переход на раздел “Карточка клиента”

Для входа в карточку клиента необходимо выбрать его в списочной форме (5) (рис.30) и нажать на него левой кнопкой мыши.

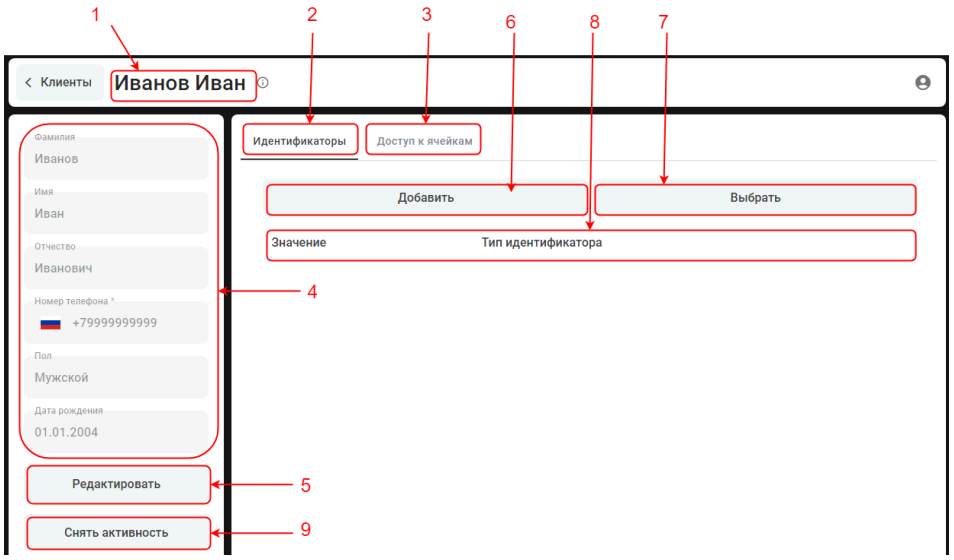
5.1. Карточка клиента

*Путь до раздела: */clients/"№карточки клиента"*

Вкладка "Карточка клиента" предназначена для хранения и редактирования индивидуальных данных клиентов, добавления и привязки идентификаторов, создания приватной аренды и просмотра истории доступа к ячейкам.

Для входа в карточку клиента необходимо выбрать его в табличной форме (5) (рис.30) и нажать на него левой кнопкой мыши.

После нажатия откроется карточка выбранного клиента (рис. 35):



(рис. 35) [24]

1. Название карточки
2. Идентификаторы
3. Доступ к ячейкам
4. Личная информация клиента
5. Редактировать
6. Добавить
7. Выбрать
8. Табличная форма со списком идентификаторов
9. Снять активность

1. Данные клиента

“Карточка клиента” включает в себя данные клиента (4):

- *ФИО* - Фамилия Имя Отчество клиента.
- *Телефон* - поле содержит мобильный телефон клиента
- *Пол* - поле содержит информацию по полу клиента
- *Дата рождения* - поле содержит информацию по дате рождения клиента.

2. Редактирование

Для редактирования данных “Клиента” в карточке клиента нажать кнопку “Редактировать” (5) (рис. 35), что позволит перейти к форме ее редактирования. Редактировать можно все поля, но нельзя оставлять пустыми поля: “Имя”, “Номер телефона”.

[24] *Прим. Все значения на рисунке приведены в качестве примера.*

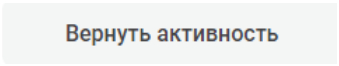
© ООО “Юниверс-софт”

Подтвердить изменения карточки клиента нажатием кнопки “Сохранить”.

Отменить операцию нажатием кнопки “Отмена”.

3. Снять активность

Кнопка снять активность предоставляет возможность скрыть клиента из списка клиентов.
Для того что-бы вернуть активность клиенту следует:

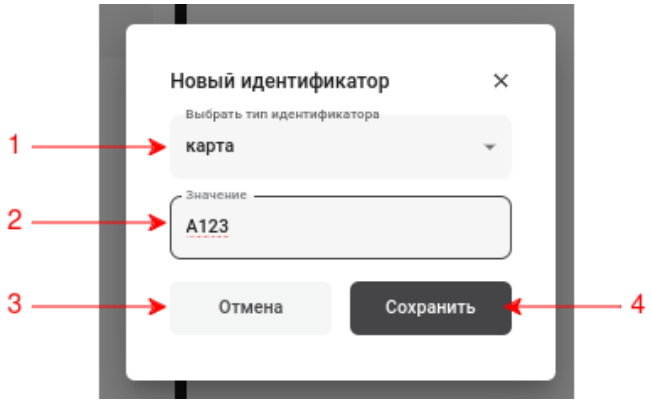
1. Выбрать в фильтрации “Неактивные клиенты” (подробнее в пункте 5.Клиенты; подпункте 2. Фильтр)
2. Выбрать из списка клиентов “Неактивные клиенты”, клиента которому требуется вернуть активность
3. Нажать кнопку “Вернуть активность” 

5.2. Идентификаторы клиента

В “Карточке клиента” пользователь также может присвоить клиенту ”Идентификатор” (подробнее про идентификаторы в пункте 4.7), с помощью которых он будет иметь доступ к ячейкам в электронной замковой системе.

1. **Добавить идентификатор.**

Для добавления “Клиенту” нового идентификатора, необходимо нажать кнопку “Добавить” (6) на форме “Идентификаторы” (2) (рис. 36)



(рис. 36)[25]

[25] *Прим. Все значения на рисунке приведены в качестве примера.*

1. Выбрать
2. Значение
3. Отмена
4. Сохранить

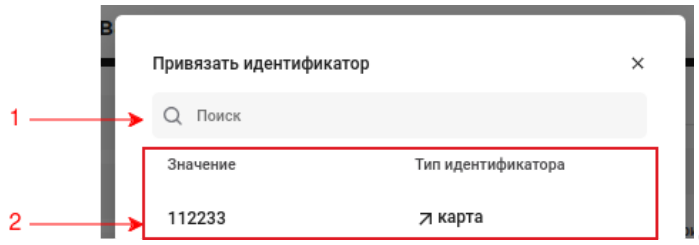
В появившемся окне “Новый идентификатор” имеется возможность:

1. Нажав кнопку (1), выбрать из выпадающего меню необходимый тип идентификатора из справочника.
2. Ввести в поле “Значение” (2) - идентификатор.
3. Подтвердить операцию нажатием кнопки “Сохранить” (4).
4. Отменить операцию нажатием кнопки “Отмена” (3).

После подтверждения добавления нового идентификатора он отобразится в табличной форме идентификаторов, которые привязаны к клиенту (8).

2. Выбрать идентификатор.

Так же можно привязать клиенту идентификатор из ранее добавленных в базу, для этого необходимо нажать кнопку “Выбрать” (7) на форме “Идентификаторы” (2) (рис. 37).



(рис. 37)[26]

1. Поиск
2. Список идентификаторов

В появившемся окне “Привязать идентификатор”, пользователь может выбрать уже созданный идентификатор из списка (2) или осуществить поиск введя: “Значение” или “Тип” искомого идентификатора.

Список уже созданных идентификаторов (2) формируется (и поэтому полностью повторяется) из списка находящегося в разделе 4.7 Идентификаторы. В этом списке

[26] *Прим. Все значения на рисунке приведены в качестве примера.*

© ООО “Юниверс-софт”

отображаются все добавленные идентификаторы, независимо от того в каком разделе или части сайта они были добавлены.

После нажатия на выбранный идентификатор он отобразится в табличной форме идентификаторов (8), в виде строки содержащей в себе следующую информацию: “Значение”, “Тип идентификатора”.

3. Редактирование идентификатора

Для редактирования данных по уже созданному/выбранному “Идентификатору” необходимо нажатием мышки выбрать его в списочной форме (8) и в появившейся форме “Идентификатор” нажать кнопку “Редактировать”. После этого откроется форма, как при добавлении зоны, где можно будет отредактировать те же поля что и при добавлении.

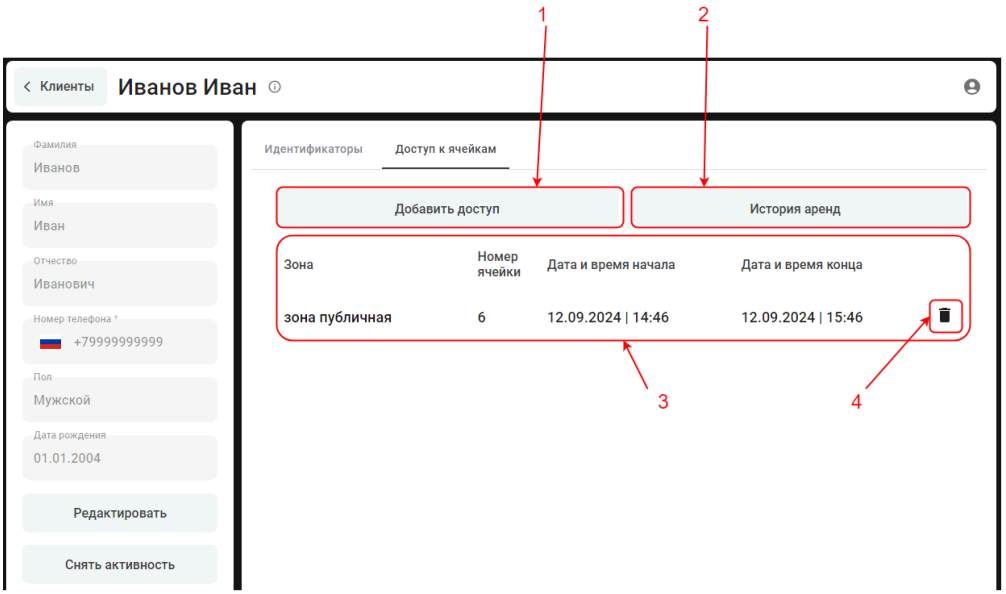
4. Удаление.

Для удаления “Идентификатора” из табличной формы привязанных идентификаторов, необходимо напротив выбранного для удаления идентификатора нажать на кнопку “Удалить” .

5.3. Доступ к ячейкам

Для перехода на вкладку “Доступ к ячейкам” (3) (рис.35), необходимо нажать на неё.

Вкладка "Доступ к ячейкам" предназначен для создания аренды и просмотра истории аренды ячеек данного клиента. Для создания аренды к клиенту должен быть привязан идентификатор (Привязка идентификатора описана в пункте 5.2).

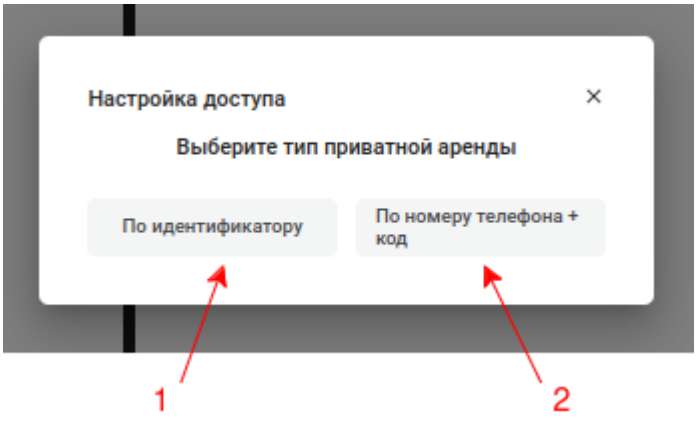


(рис. 38) [27]

1. Добавить доступ
2. История аренд
3. Список добавленных аренд
4. Снять аренду

1. Добавить доступ

Для добавления доступа клиента к определенному замку, создание приватной аренды (подробнее описано в разделе 3.2), необходимо нажать кнопку “Добавить доступ” (1) (рис. 38).



(рис. 39)

[27] *Прим. Все значения на рисунке приведены в качестве примера.*

© ООО “Юниверс-софт”

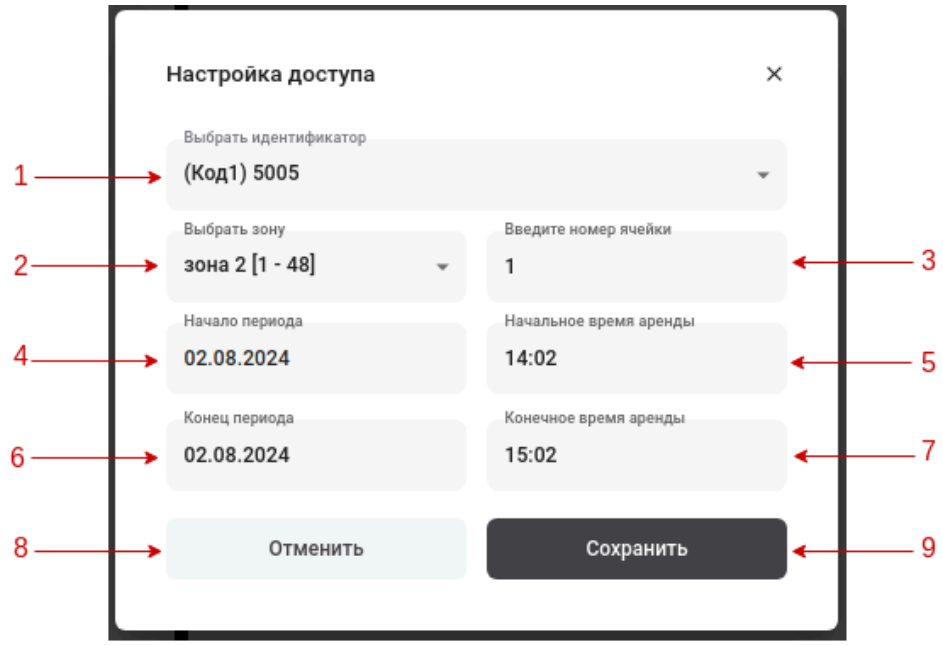
1. По идентификатору
2. По номеру телефону + код

В появившемся окне “Настройка доступа” выбрать через какой тип приватной аренды (подробнее описано в разделе Мониторинг - пункт: 1.4 Тип идентификации) клиент будет запрашивать доступ к ячейке.

1.1 По идентификатору

Если вход будет осуществляться по идентификатору, появится окно “Настройка доступа”

Если нажать кнопку “По идентификатору”, появится окно для создания аренды по идентификатору (рис. 40).



(рис. 40)[28]

1. Выбрать идентификатор
2. Выбрать зону
3. Введите номер ячейки

[28] *Прим. Все значения на рисунке приведены в качестве примера.*

4. Начало периода
5. Начальное время аренды
6. Конец периода
7. Конечное время аренды
8. Отменить
9. Сохранить

В появившемся окне:

- Нажать на выпадающее меню “Выбрать идентификатор”, появится список привязанных к Клиенту идентификаторов, нажать на выбранный.
- Нажать на выпадающее меню “Выбрать зону”, появится список добавленных зон, нажатием мыши выбрать зону к которой у клиента будет доступ.
- Ввести номер ячейки в поле “Введите номер ячейки”
- Нажать на поле “Начало периода”, после нажатия появится возможность ввести дату начала аренды в формате “DD.MM.YYYY” (число.месяц.год).
- В поле “Начальное время аренды” изначально устанавливается время открытия формы “Настройка доступа”, в формате “hh:mm” (часы:минуты), в данную форму необходимо ввести начало время аренды ячейки.
- Нажать на поле “Конец периода”, после нажатия появится возможность ввести дату конца аренды в формате “DD.MM.YYYY” (число.месяц.год).
- В поле “Конечное время аренды” изначально устанавливается время открытия формы “Настройка доступа”, в формате часы:минуты, в данную форму необходимо ввести конечное время аренды ячейки.
- Подтвердить операцию нажатием кнопки “Сохранить”. Если сохранение успешно, появится уведомление “Доступ к ячейке успешно добавлен”, затем информация отобразится в окне “Доступ к ячейкам” и в разделе “Мониторинг-Зоны”.
- Отменить операцию нажатием кнопки “Отменить”.

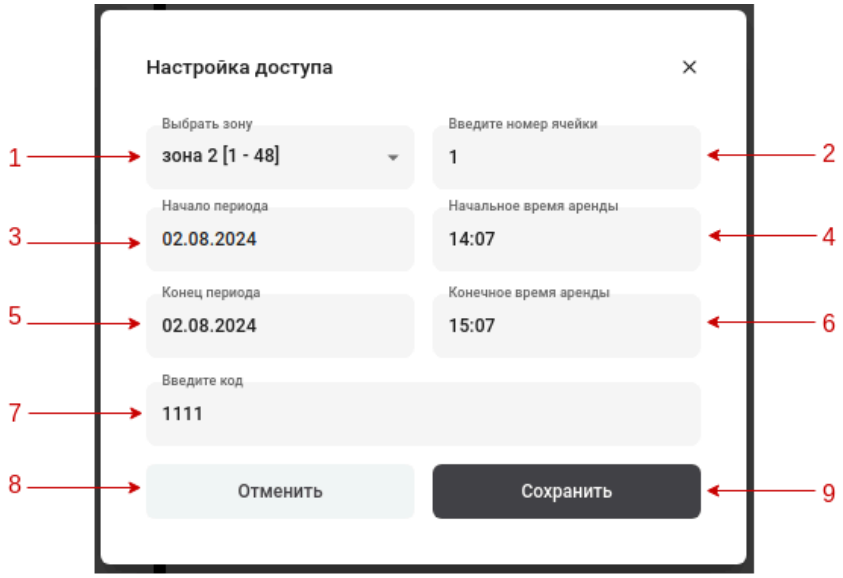
Для снятия аренды необходимо нажать кнопку “Снять аренду” .

После указанных выше действий клиент сможет получить доступ к ячейке, по заданному идентификатору.

1.2. По номеру телефона + код

Если нажать кнопку “По номеру телефона + код” появится окно для создания аренды по номеру телефона клиента + заданный код (рис. 41):

© ООО “Юниверс-софт”



(рис. 41)[29]

Выбрать идентификатор

1. Выбрать зону
2. Введите номер ячейки
3. Начало периода
4. Начальное время аренды
5. Конец периода
6. Конечное время аренды
7. Введите код
8. Отменить
9. Сохранить

Для предоставления доступа к ячейке с использованием номера телефона и кода выполнить следующие действия:

- Нажать на выпадающее меню “Выбрать зону”, после появления списка добавленных зон, нажатием мыши выбрать зону, к которой у клиента будет доступ.
- Ввести номер ячейки в поле “Введите номер ячейки”
- Нажать на поле “Начало периода”, после нажатия ввести дату начала аренды в формате “DD.MM.YYYY” (“число.месяц.год”).

[29] *Прим. Все значения на рисунке приведены в качестве примера.*

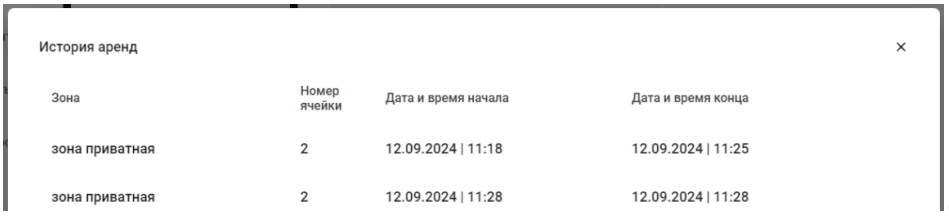
- В поле “Начальное время аренды” изначально устанавливается время открытия формы “Настройка доступа”, в формате часы:минуты, в данную форму необходимо ввести начало время аренды ячейки.
- Нажать на поле “Конец периода”, после нажатия ввести дату конца аренды в формате“DD.MM.YYYY” (“число.месяц.год”).
- В поле “Конечное время аренды” изначально устанавливается время открытия формы “Настройка доступа”, в формате часы:минуты, в данную форму необходимо ввести конечное время аренды ячейки.
- Ввести произвольное значение (числовое или буквенное) в поле “Введите код”.
- Подтвердить операцию нажатием кнопки “Сохранить”. Если сохранение успешно, появится уведомление “Доступ к ячейке успешно добавлен”, затем информация отобразится в окне “Доступ к ячейкам” и в разделе “Мониторинг-Зоны”.
- Отменить операцию нажатием кнопки “Отменить”.

Для снятия аренды необходимо нажать кнопку “Снять аренду” .

После описанных действий клиент получит доступ к ячейке, введя свой номер телефона и заданный код.

Просмотреть историю аренд к ячейкам

Для того чтобы посмотреть историю аренды ячеек Клиента, необходимо на вкладке “Доступ к ячейкам” нажать кнопку “История аренд” (рис. 421).



(рис. 42)

Откроется форма 'История аренд', содержащая информацию о зоне аренды, номере арендуемой ячейки, дате и времени начала и дате и времени конца аренды.

.

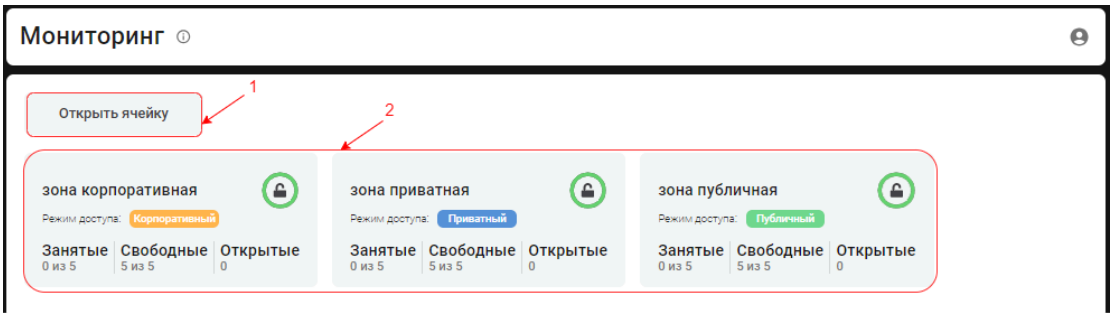
© ООО “Юниверс-софт”

6. Мониторинг: Зоны

*Путь к разделу: */monitoring*

Данный раздел предназначен для просмотра информации о ранее созданных зонах и для взаимодействия с ячейками в этих зонах (подробнее о создании “Зон” указано в пункте 4.3)

На данной странице имеются следующие элементы (рис. 43).



(рис. 43)

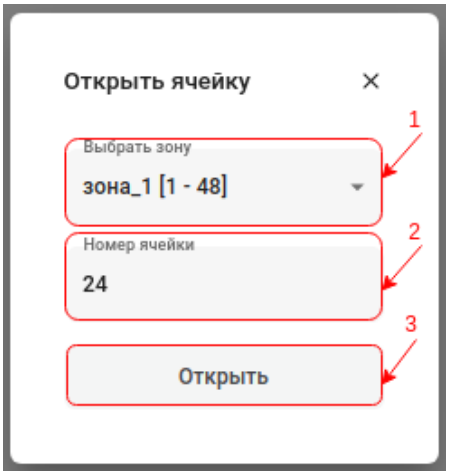
[30]

1. Открыть ячейку
2. Зоны

1. Открыть ячейку

С помощью данной кнопки можно открыть ячейку без перехода в зону.
Для этого кликните “Открыть ячейку”, в открывшемся окне (рис. 44) заполните данные.

[30] *Прим. Все значения на рисунке приведены в качестве примера.*



(рис. 44) [31]

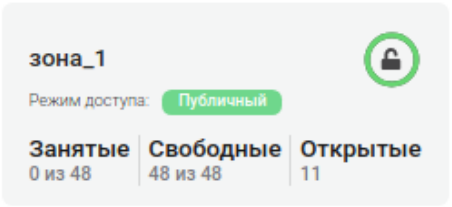
1. Выбрать зону
   Из выпадающего списка выберите зону, в которой требуется открытие ячейки.

2. Номер ячейки
   Введите номер требуемой ячейки.

3. Открыть
   Нажмите кнопку “Открыть” для открытия ячейки.
   Если у ячейки есть активная аренда, то аренда останется действующей.

2. Зона

На странице “Мониторинг” карточка Зоны отображает краткую информацию.
Здесь указан режим доступа в этой зоне, количество занятых ячеек, количество свободных и количество открытых.



[32]

Занятые - это ячейки, которые в данный момент арендованы клиентами.

[31] *Прим. Все значения на рисунке приведены в качестве примера.*
[32] *Прим. Все значения на рисунке приведены в качестве примера.*

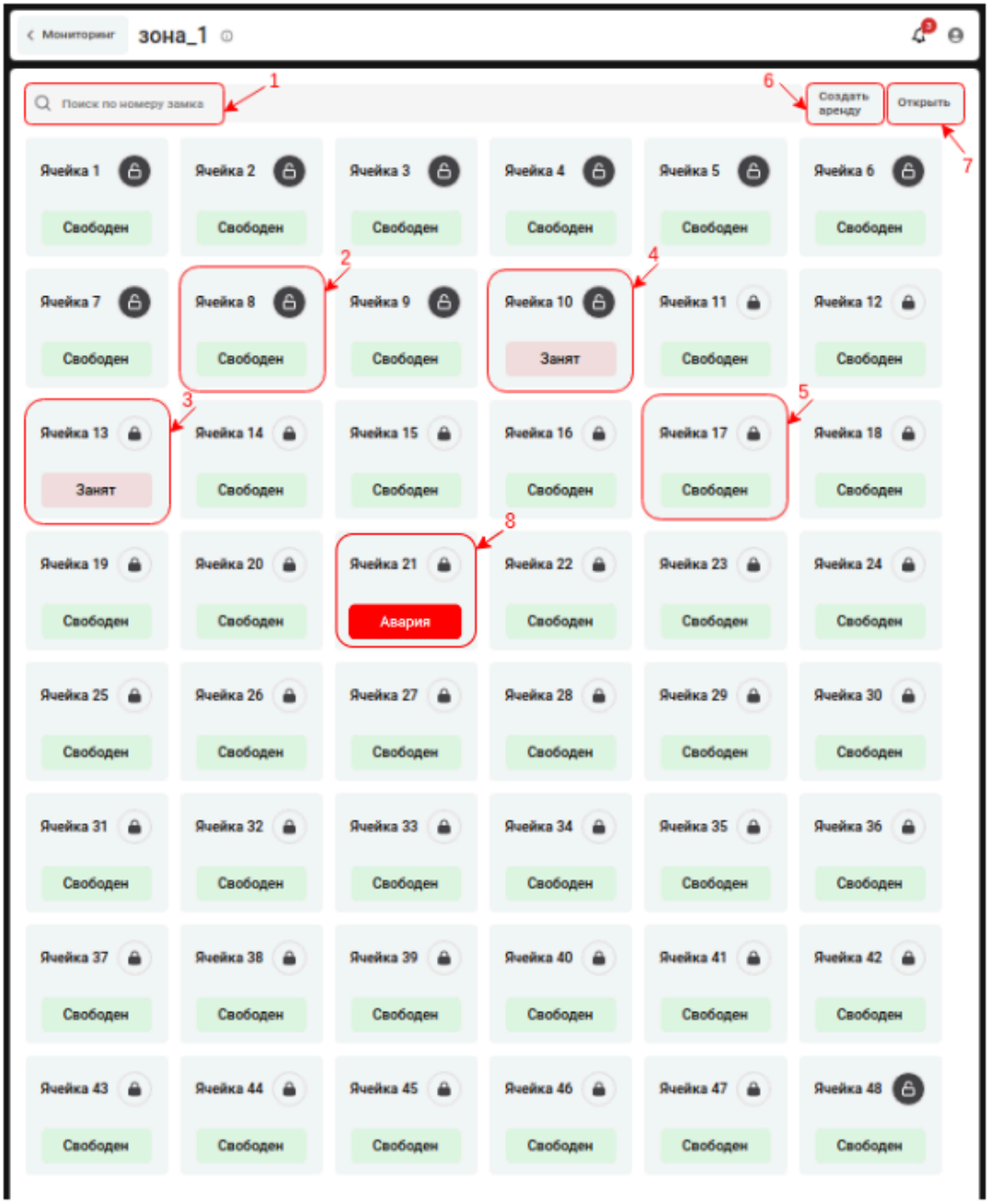
© ООО “Юниверс-софт”

Свободные - это ячейки, которые на данный момент не арендованы клиентами.

Открытые - это ячейки, которые в данный момент открыты, без учета того, арендованы они или нет.

Режим доступа может быть приватным, публичным и корпоративным.
Подробнее в разделе 3.2 Терминология

При открытии выбранной Зоны отображаются ячейки, согласно привязанным наборам к зоне (рис. 45).



(рис. 45) [33]

1. Поиск по номеру замка
2. Ячейка свободна, замок открыт
3. Ячейка занята, замок закрыт
4. Ячейка занята, замок открыт

[33] *Прим. Все значения на рисунке приведены в качестве примера.*

© ООО “Юниверс-софт”

5. Ячейка свободна, замок закрыт
6. Создать аренду
7. Открыть

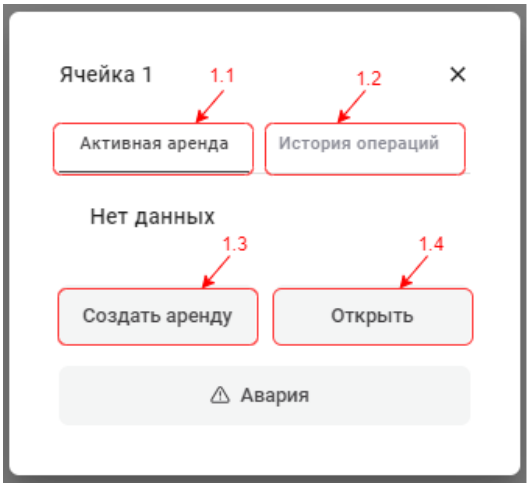
1. Поиск по номеру замка

Введите в строку поиска номер необходимой ячейки.
Ячейка отобразится на странице (рис 46).

(рис. 46)

2. Ячейка свободна, замок открыт и 5. Ячейка свободна, замок закрыт

Ячейка со статусом “Свободен” означает что ячейка в данный момент не арендована.
При нажатии на “Свободную” ячейку, откроется данное окно (рис. 47).



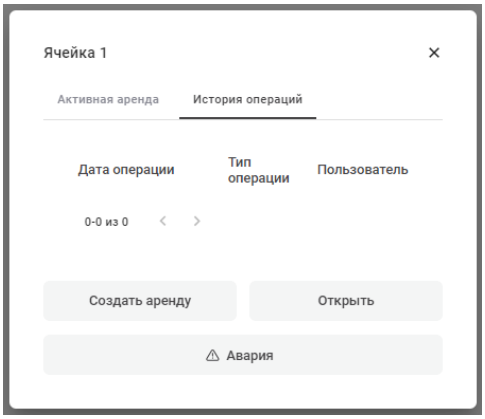
(рис. 47)

1.1. Активная аренда

В данном случае указывается “Нет данных”, т.к ячейка не занята.

1.2. История операций

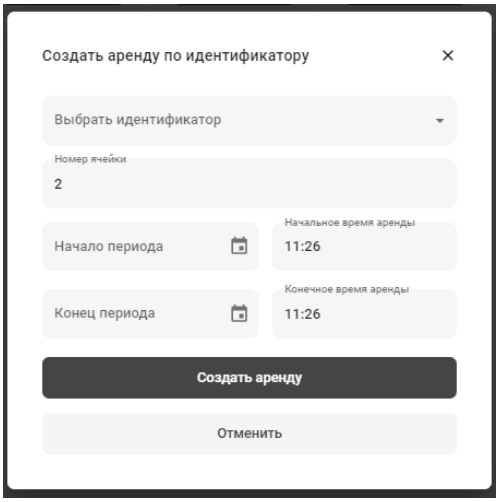
Если данной ячейкой еще ни разу не пользовались “История операций” не будет содержать никаких данных (рис. 48).



(рис. 48)

1.3. Создать аренду

При нажатии на эту кнопку можно создать аренду на данную ячейку.
Откроется дополнительное окно.
Здесь необходимо заполнить все поля и нажать “Создать аренду”.



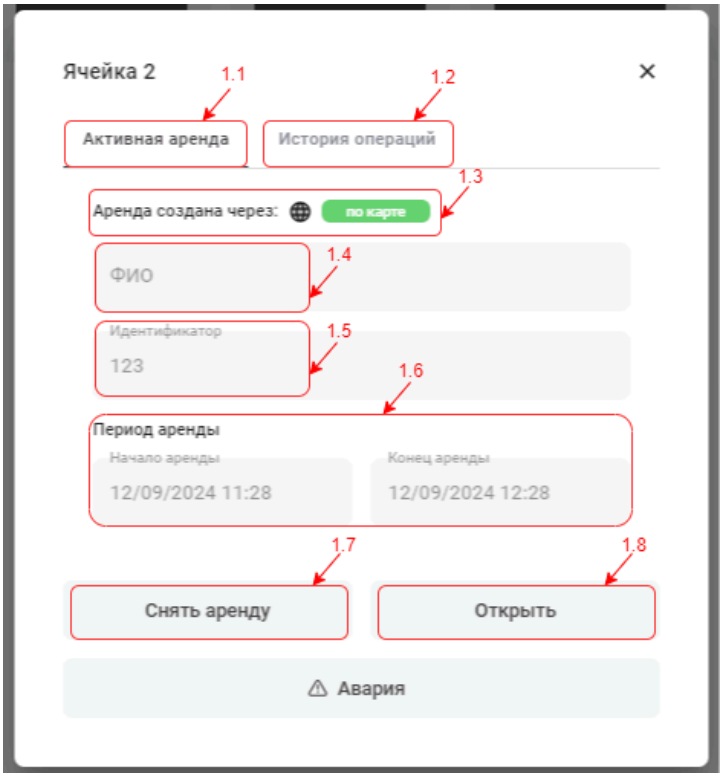
1.4. Открыть

При нажатии на данную кнопку откроется выбранная ячейку.

3. Ячейка занята, замок закрыт и 4. Ячейка занята, замок открыт

© ООО “Юниверс-софт”

Ячейка со статусом “Занят” означает что ячейка в данный момент занята, ее можно открыть и снять аренду (рис. 49).



(рис. 49) [34]

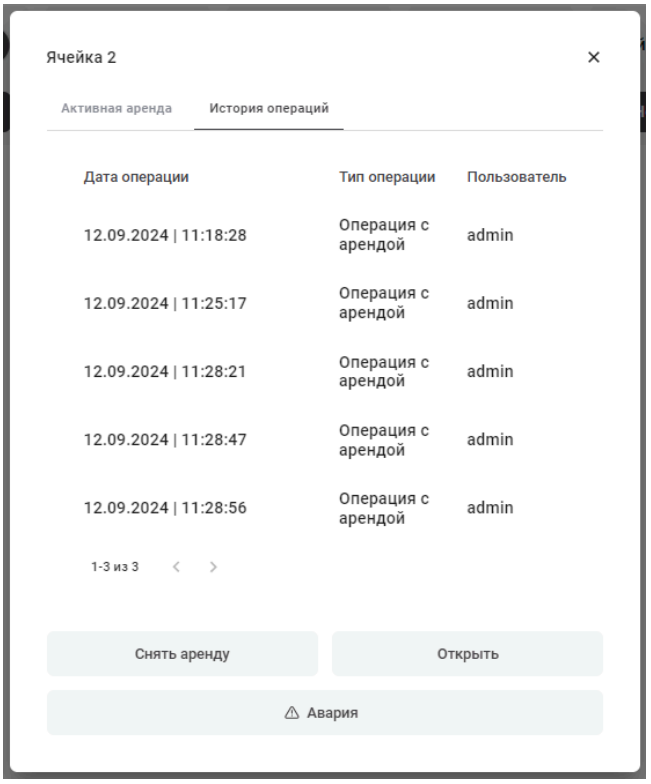
1.1. Активная аренда

На этой вкладке отображаются данные об активной аренде: дата создания аренды, тип идентификатора и период аренды.

1.2. История операций

Если ячейку арендовали как минимум 1 раз, то на данной вкладке отображается история бронирования ячейки (рис. 50)

[34] *Прим. Все значения на рисунке приведены в качестве примера.*



(рис. 50) [35]

Здесь отображается информация:

- Дата и время операции
- Тип операции
- Пользователь, создавший/снявший аренду

1.3. Аренда создана через

Создать аренду можно двумя способами: через планшет (публичный режим доступа) и через web-интерфейс (приватный режим доступа).

Если аренда создана через веб-приложение, то будет отображен значок .

При аренде через планшет будет отображен значок планшета .

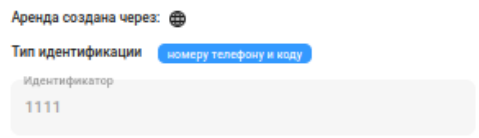
Существует два типа аренды:

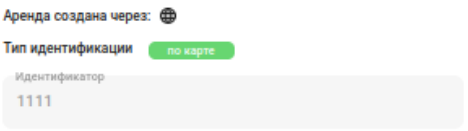
1. Через веб-приложение (приватный режим доступа)
   Можно создать аренду по “По идентификатору” и “По номеру телефона+код”.
   В данном режиме доступа обязательно наличие идентификатора в карточке клиента.

[35] *Прим. Все значения на рисунке приведены в качестве примера.*

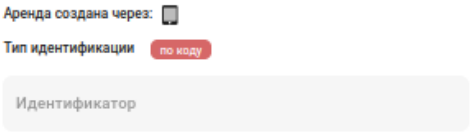
© ООО “Юниверс-софт”

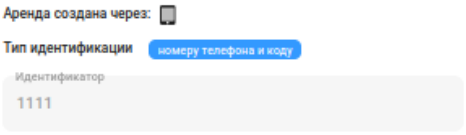
Создать данную аренду по “По идентификатору” можно в разделе Мониторинг и через карточку клиента в разделе Клиенты.
Создать аренду по “По номеру телефона+код” можно в карточке клиента разделе Клиенты.
В таком случае в строке “Аренда создана через” будет отображаться значок веб-приложения и указан примененный тип идентификатора.
По типу “По идентификатору” отображается идентификатор, привязанный к клиенту.
По типу “По номеру телефона+код” в поле идентификатор, отображается значение кода, введенное при аренде ячейки.

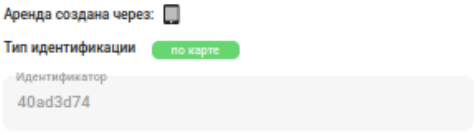




2. Через планшет (публичный режим доступа) можно создать аренду по типу идентификатора “Код”, “Карта” или “Телефон+код”.
   В таком случае в строке “Аренда создана через” будет отображаться значок планшета и указан примененный тип идентификатора.
   По типу “код” не будет отображаться значение идентификатора, так как аренда осуществлялась в публичном режиме и код вводимый клиентом на планшете не отслеживается в веб-приложении.
   По типу “телефон+код” в поле идентификатор, отображается значение кода, введенное при аренде ячейки.
   По типу “карта” в поле идентификатор отображается номер карты, с помощью которой осуществилась аренда ячейки.

1. 

2. 

3. 

1.4. ФИО

В данном поле отображается имя клиента, на которого оформлена аренда.
В данном случае поле будет пустое, так как аренда создана через Мониторинг “По идентификатору”.
При создании аренды через карточку клиента, ФИО в данном поле будет отображено.

1.5 Идентификатор

Здесь отображается идентификатор, по которому произвели аренду ячейки.

1.6. Период аренды

Отображается дата и время начала и окончания аренды ячейки.

1.7. Снять аренду

Для завершения аренды, нажмите кнопку “Снять аренду”.
После снятия аренды, ячейка перейдет в статус “Свободен”.

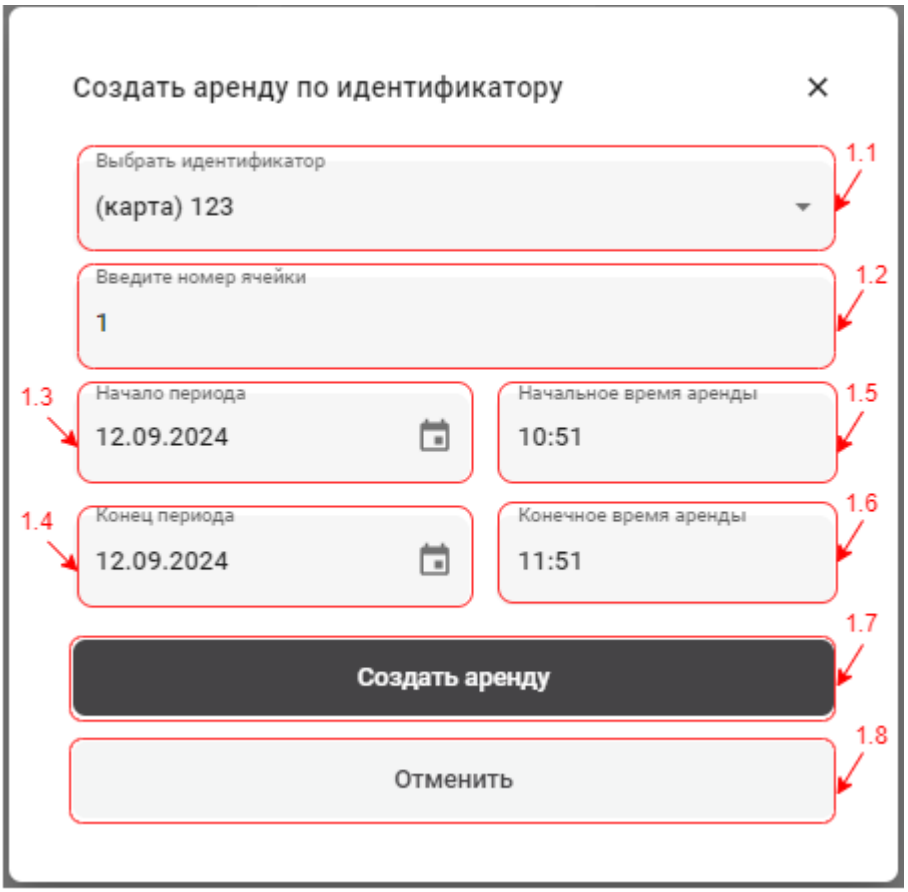
1.8. Открыть

Для открытия ячейки, нажмите кнопку “Открыть”.
Существующая аренда ячейки в данной случае остается действующей.

6. Создать аренду

При нажатии на эту кнопку откроется окно для ввода данных (рис. 51).
Здесь можно создать аренду ячейки по идентификатору.

© ООО “Юниверс-софт”



(рис. 51) [36]

1.1. Выбрать идентификатор
Из выпадающего списка выберите нужный идентификатор Клиента, для которого создается аренда ячейки.

1.2. Введите номер ячейки
Укажите номер ячейки.

1.3. Начало периода
Укажите дату начала аренды.

1.4. Конец периода
Укажите дату окончания аренды.

1.5. Начальное время аренды

[36] *Прим. Все значения на рисунке приведены в качестве примера.*

По умолчанию система отображает текущее время.
Укажите требуемое время начала аренды.

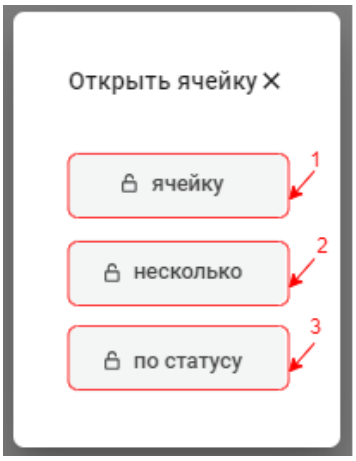
1.6. Конечное время аренды
По умолчанию система отображает текущее время.
Укажите требуемое время окончания аренды.

1.7. Создать аренду
После того как все поля будут заполнены, нажмите кнопку “Создать аренду”.

1.8. Отменить
Для отмены введенных данных, нажмите кнопку “Отменить”.

7. Открыть

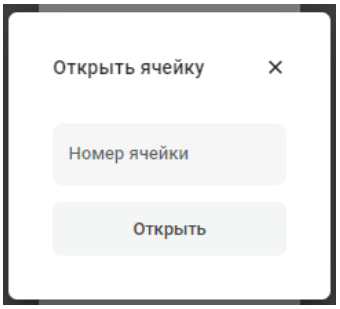
При нажатии на кнопку “Открыть” появится окно с формой (рис. 52)



(рис. 52)

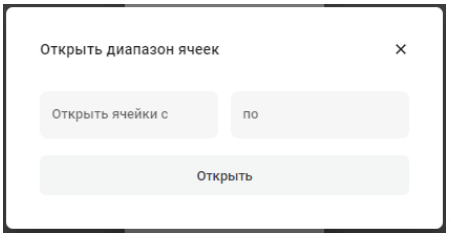
1. Ячейку
   Укажите номер ячейки, которую планируете открыть.
   Затем нажмите кнопку Открыть.

© ООО “Юниверс-софт”



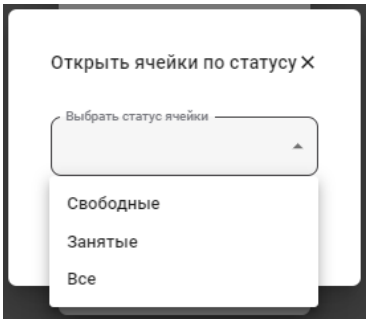
2. Несколько

   В поле “Открыть ячейки с” и “по” введите интервал требуемых ячеек, затем кнопку “Открыть”. Выбранные ячейки откроются.



[37]

3. По статусу
   Из выпадающего списка выберите необходимое значение: “Свободные”, “Занятые”, “Все”.
   При выборе варианта “Свободные”- откроются все свободные ячейки.
   При выборе варианта “Занятые”- откроются все занятые ячейки.
   При выборе варианта “Все”- откроются все ячейки в данной зоне.
   Нажмите кнопку “Открыть”.



[37] *Прим. Все значения на рисунке приведены в качестве примера.*

7. Авария
С помощью данной кнопки можно установить для выбранной ячейке статус Авария.
Статус Авария предполагает, что в данный момент времени ячейка не может быть использована для аренды.
При установлении ячейке статус Авария, текущая аренда будет снята и создать новую аренду нельзя.

7. Отчеты

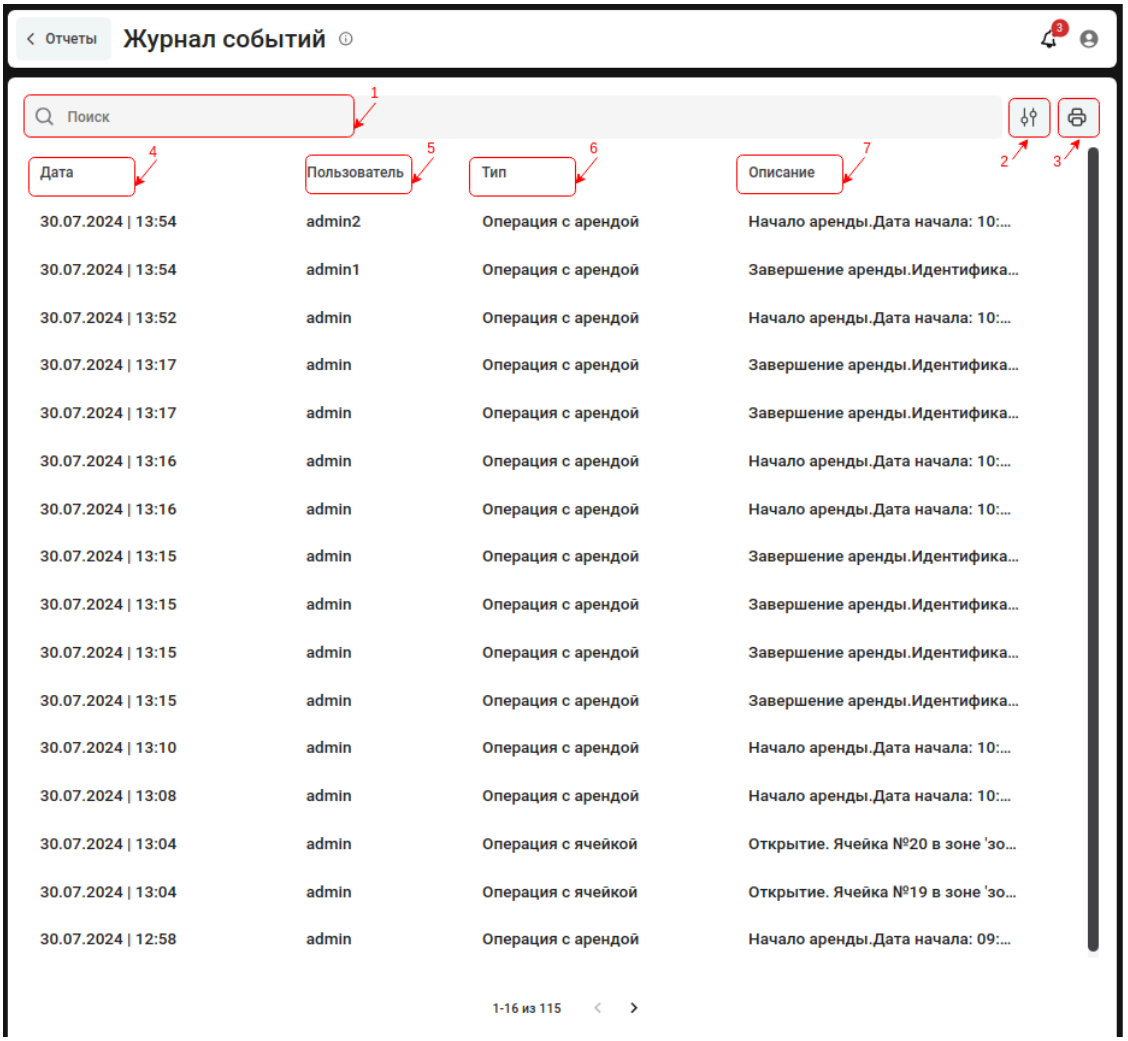
7.1. Журнал событий

*Путь до раздела: */reports/events*
Отчеты → Журнал событий

Данный раздел предназначен для просмотра полной истории взаимодействий с каждой ячейкой во всех зонах.

На странице имеются следующие элементы (рис. 53).

© ООО “Юниверс-софт”



(рис.53) [38]

1. Поиск

Строка поиска осуществляет выборку по столбцам “Дата”, “Пользователь”, “Тип”, “Описание”.
Введите необходимые данные в строку “Поиск” и система выдаст полученные результаты.

2. Фильтр

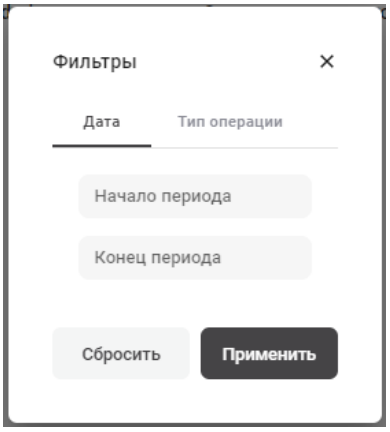
[38] *Прим. Все значения на рисунке приведены в качестве примера.*

Если применены какие-либо значения для фильтрации, то рядом со значком “Фильтр” будет отображаться красная точка.

Применить условия фильтрации можно одновременно по одному/двум условиям или по “Дате”, “Действию” и “Зоне” одновременно .

В данном поле расположено три вкладки:

1. Дата (рис. 54)
   В поле “Начало периода” и “Конец периода” введите интересующие даты, нажмите “Применить” и система выдаст полученные результаты.
   Для отмены введенных значений нажмите кнопку “Сбросить”.

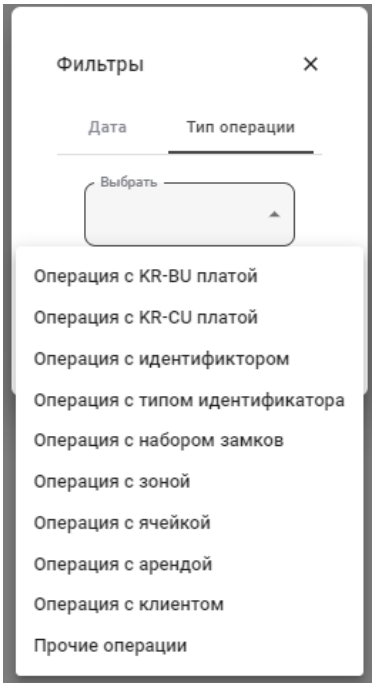


(рис. 54) [39]

2. Тип операции (рис. 55)
   Из выпадающего списка выберите одно значение, нажмите “Применить” и система выдаст полученные результаты.
   Для отмены выбранных значений нажмите кнопку “Сбросить”.

[39] *Прим. Все значения на рисунке приведены в качестве примера.*

© ООО “Юниверс-софт”



(рис. 55)

3. Печать

При нажатии на кнопку “Печать” формируется PDF-файл с данными из табличной формы.
Если использовался фильтр или функция поиска, то в PDF-файл будет формироваться итоговая выборка из табличной формы, т.е, то что в данный момент отображено на экране.
PDF-файл с данными будет загружен в папку которая выбрана по умолчанию в браузере. Обычно по умолчанию все скачанные из интернета файлы сохраняются в папку "Downloads" или “Загрузки”.

4. Дата

В данной колонке отображается время и дата произведенной операции.
По умолчанию даты отсортированы по возрастанию. Если необходимо изменить порядок сортировки, то нажмите на “стрелочку” рядом с наименованием “Дата”

5. Пользователь

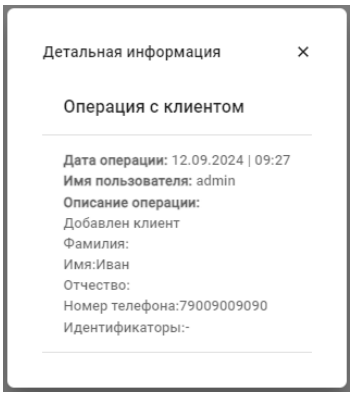
В данной колонке отображается Пользователь, который совершал какие либо операции по аренде. созданию клиентов и т.д.
Каждый Пользователь заходит под своей учетной записью.

6. Тип

В данной колонке отображается тип операций, например “Операция с KR-BU платой”, “Операция с клиентом”, “Операция с арендой”.

7. Описание

В данной колонке отображается более подробная информация об операции из пункта 6, например “Обновлены данные клиента”, “Начало аренда”, “Изменен объект BU-платы”.



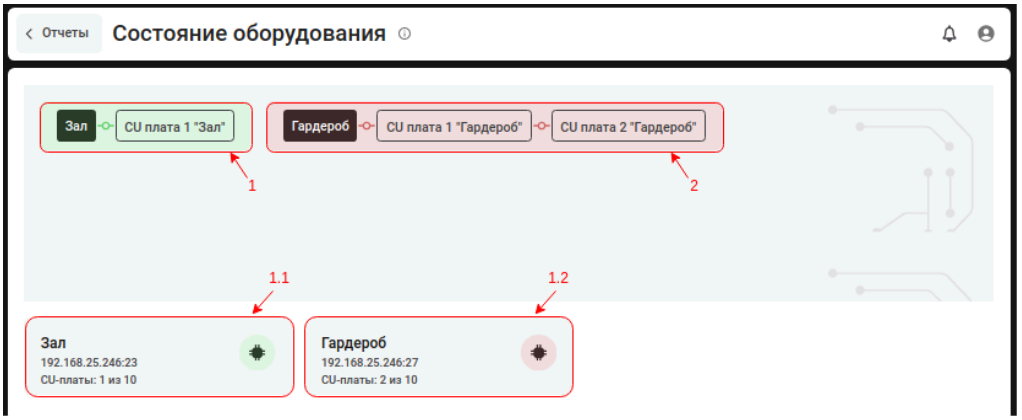
7.2. Состояние оборудования

*Путь до раздела: */reports/boards*
Отчеты → Состояние оборудования

Данный раздел предназначен для схематического отображения присоединенных плат KR-BU и KR-CU, а также для отображения соединения между платой KR-BU и сервером (рис. 56, 57).

© ООО “Юниверс-софт”

После синхронизации данных в разделе Kerong API, данные будут обновлены. То есть, если соединение с Kerong API перевести в режим “не используется”, то состояние оборудования перейдет в статус “соединение отсутствует” и наоборот.



(рис. 56) [40]

(рис. 57) [41]

1. Плата KR-BU “Зал”

Здесь показано соединение BU-платы (Зал) и CU-платы (CU плата 1 “Зал”)
В данном случае к BU-плате подключена одна CU-плата.
Если между KR-BU и KR-CU есть соединение, то платы отображаются зеленым цветом.

[40] *Прим. Все значения на рисунке приведены в качестве примера.*
[41] *Прим. Все значения на рисунке приведены в качестве примера.*

1.1. Расширенная информация по BU-плате “Зал”

Здесь показано наименование BU-платы, IP-адрес BU-платы и порт.
Далее количество подключенных CU-плат. В данном случае подключена одна CU-плата из 10 возможных.

Если между сервером и KR-BU есть соединение, то данный знак отображается зеленым цветом.

2. Плата KR-BU “Гардероб”

Здесь показано соединение BU-платы (Гардероб) и CU-плат (CU плата 1 “Гардероб” и CU плата 2 “Гардероб”)
В данном случае к BU-плате подключено две CU-платы.
Если между KR-BU и KR-CU нет соединения, то платы отображаются красным цветом.

2.1. Расширенная информация по BU-плате “Гардероб”

Здесь показано наименование BU-платы, IP-адрес BU-платы и порт.
Далее количество подключенных CU-плат. В данном случае подключено две CU-платы из 10 возможных.

Если между сервером и KR-BU нет соединения, то данный символ отображается красным цветом.

3. Плата KR-BU “Зал”

Здесь показано соединение BU-платы (Зал) и двух CU-плат (CU плата 1 "Зал” и CU плата 2 “Зал”)
В данном случае к BU-плате подключены две CU-платы.
У BU-платы “Зал” есть соединение с “CU плата 1 Зал”, но нет соединения с “CU плата 2 Зал”. По этой причине первая CU-плата отображается зеленым цветом, а вторая CU-плата отображается красным цветом.

© ООО “Юниверс-софт”

8. Инструкции

8.1. Инструкция по подключению плат

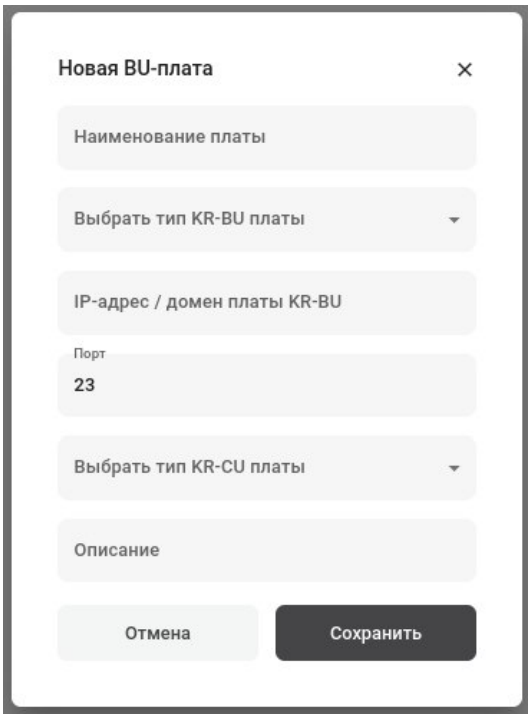
Ниже приведена инструкция по настройке системы, на примере подключения одной KR-BU платы и двух KR-CU плат. Затем будут созданы две зоны.

В данном примере имеется одна BU плата и две CU-48 платы.
Две зоны: мужской и женский гардероб, в каждую из этих зон подключится по одной CU-плате и будет по 48 замков в каждой соответственно.

Сначала необходимо создать карточку KR-BU платы, затем к ней привязать карточку KR-CU платы.

Шаг 1. Зайдите в раздел Настройки - Платы.

Шаг 2. Выберите Добавить KR-BU.
Откроется форма для заполнения.

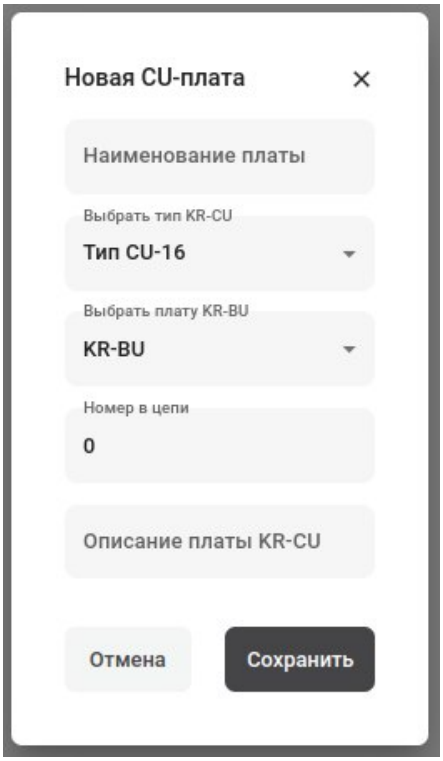


Заполните поля:

1. Наименование платы
   Например “Гардероб”
2. Выбрать тип KR-BU
   Из выпадающего списка выберите KR-BU, так как она используется для плат KR-CU
3. IP-адрес/ домен платы KR-BU.
   (Подробная информация об IP-адресе платы находится в “Документации по KR-BU”)
4. Порт
5. Выбрать тип KR-CU платы
   Из выпадающего списка необходимо выбрать, какой тип KR-CU будет подключаться в BU плате.
   В данном случае CU-48, так как планируется две зоны по 48 замков в каждой.
6. Описание
   При необходимости укажите подробную служебную информацию.

Прим. Подробное описание данной формы в разделе 4.4 пункт 6.

Шаг 3. Выберите Добавить KR-CU.
Откроется форма для заполнения.



Заполните поля:

© ООО “Юниверс-софт”

1. Наименование платы
   Например “CU плата Гардероб женский”
2. Выбрать тип KR-CU
   Здесь указываем тот же тип платы, указанный в п.5 KR-BU платы.
3. Выбрать плату KR-BU
   Из выпадающего списка выберите ту BU плату, с которой будет соединение данной CU платы.
   В данном случае выбираем BU плату “Гардероб”.
4. Номер в цепи
   Номер в цепи может быть от 0 до 9, где 0 это первая в цепи плата.
   В данном случае, так как это первая CU плата, подключаемая к BU, выбираем номер в цепи - 0.
   (Номер в цепи- это id платы. Подробнее об id платы указано в “РУКОВОДСТВЕ ПО ПОДКЛЮЧЕНИЮ ПЛАТЫ KR-CU” на странице 10.)
5. Описание платы KR-CU
   При необходимости укажите подробную информацию.

Прим. Подробное описание данной формы в разделе 4.4 пункт 7.

Далее нам необходимо создать еще одну карточку CU платы.

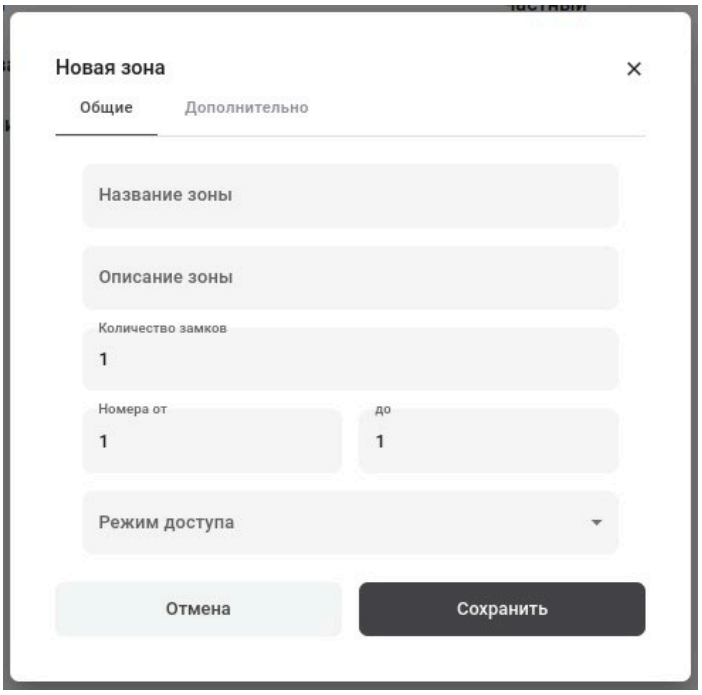
Шаг 4. Выберите Добавить KR-CU.
Заполните поля:

6. Наименование платы
   Например, “CU плата Гардероб мужской”
7. Выбрать тип KR-CU
   Здесь указываем тот же тип платы, указанный в п.5 KR-BU платы.
8. Выбрать плату KR-BU
   Из выпадающего списка выберите ту BU плату, с которой будет соединение данной CU платы.
   В данном случае выбираем BU плату “Гардероб”.
9. Номер в цепи
   Теперь указываем номер в цепи - 1, так это вторая CU плата, подключаемая к BU плате.
   (Номер в цепи- это id платы. Подробнее об id платы указано в “РУКОВОДСТВЕ ПО ПОДКЛЮЧЕНИЮ ПЛАТЫ KR-CU” на странице 10.)
10. Описание платы KR-CU
    При необходимости укажите подробную служебную информацию.

Таким образом у нас есть одна BU плата, к ней мы привязали одну CU-48 плату “Гардероб женский” и одну CU-48 плату “Гардероб мужской”.

Далее создадим две зоны.
Первая зона для платы “Гардероб женский”.
Вторая зона для платы “Гардероб мужской”.

Шаг 1. Зайдите в раздел Настройки - Зоны.
Шаг 2. Добавить.
Откроется форма для заполнения.



1. Название зоны
   В данном случае укажем - “Зона женского гардероба”
2. Описание зоны
   Укажите более подробную служебную информацию о данной зоне.
3. Количество замков
   Так как у нас имеются две CU-48 платы и две зоны, в которых планируется 48 шкафчиков/ячеек, то указываем количество замков - 48.
4. Номера ОТ и ДО
   В данной зоне планируется нумерация ячеек с 5 по 52 включительно.
5. Режим доступа
   В данной зоне планируется Приватный режим доступа, соответственно выбираем его.

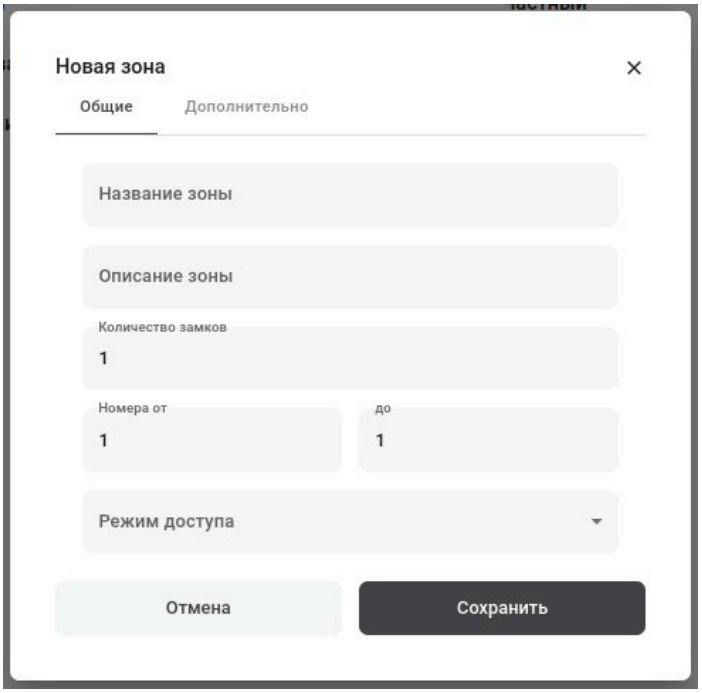
   Прим. Приватный режим доступа предоставляет доступ к конкретной ячейке в конкретной зоне, данную аренду может создать только Пользователь

© ООО “Юниверс-софт”

веб-приложения, на существующий в базе идентификатор. Снять аренду может только Пользователь.

Далее нам необходимо создать еще одну зону для мужского гардероба.

Шаг 3. Снова нажимаем на кнопку Добавить.
Откроется аналогичная форма для заполнения.



6. Название зоны
   Прописываем наименование - “Зона мужского гардероба”
7. Описание зоны
   Укажите более подробную служебную информацию о данной зоне.
8. Количество замков
   В данной зоне также планируется 48 шкафчиков/ячеек, поэтому указываем количество замков - 48.
9. Номера ОТ и ДО
   Так как в зоне “Женского гардероба” нумерация ячеек закончилась на 52 номере, то здесь укажем с 53 номера по 100 включительно.
10. Режим доступа
    В данной зоне планируется Приватный режим доступа, соответственно выбираем его.

Теперь у нас есть две зоны, в каждой из которых планируется 48 шкафчиков, это зона Женского и Мужского гардероба, к каждой из этих зон будет подключена отдельная плата KR-CU-48, а управлять CU-платами будет одна BU-плата.

8.1. Инструкция по созданию аренды на клиента из карточки клиента

Предусловия:
Для создания аренды для клиента требуется:

Шаг 1: Добавление BU и CU платт, по инструкции 8.1. Инструкция по подключению плат.

Шаг 2: Добавление зоны или зон в разделе 4.3.Зоны в подпункте 4. Добавить.

Шаг 3: Добавление набора замков и ячеек в разделе 2.5 Замки и ячейки в подпункте 4.Добавить

Шаг 4: Добавление типов идентификаторов в разделе 4.6. Типы идентификаторов в подразделе 3.Добавить

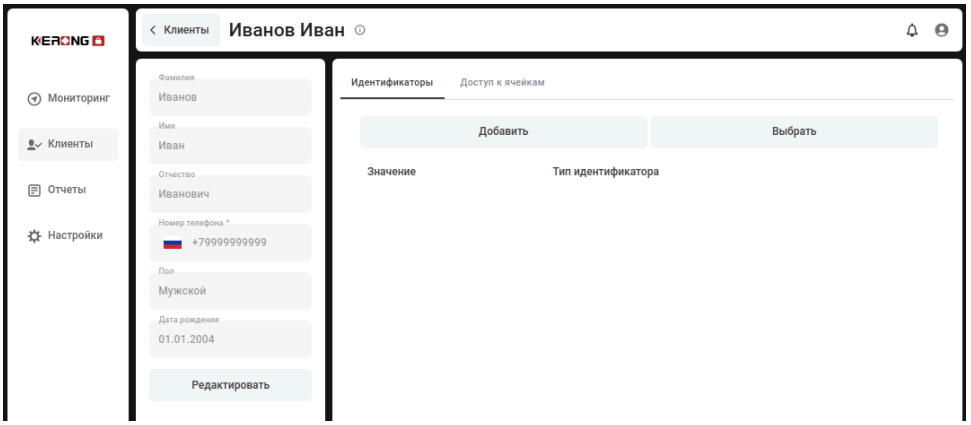
Шаг 5: Добавление идентификаторов в разделе 4.7. Идентификаторы в подразделе 6.Добавить

Шаг 7: Добавление Карточки клиента.
Описание добавления карточки клиента в разделе 5. Клиенты в подпункте 1. Добавление нового Клиента.

Ниже приведена инструкция по созданию аренды для клиента из карточки клиента , на примере уже добавленного клиента при выполненных шагах описанных в предусловии. Из карточки клиента допускается создание приватной аренды по нескольким типам:

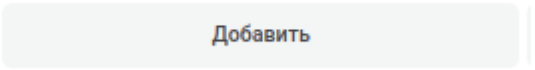
Шаг 8: Выберите карточку клиента.
Откроется вкладка "Карточка клиента".

© ООО “Юниверс-софт”

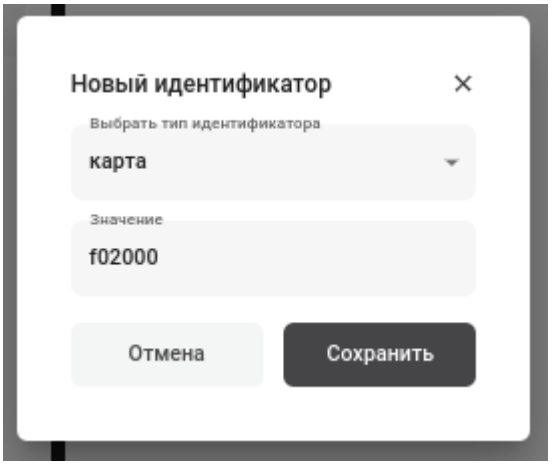


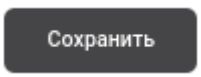
Шаг 9: В карточке клиента: Идентификаторы
Добавить новый идентификатор или привязать уже созданный идентификатор.

Для добавления нового идентификатора:

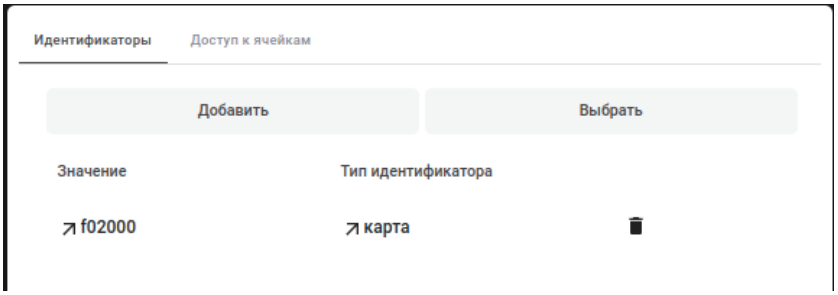
1. Нажать кнопку добавить: 

2. В открывшейся форме “Новый идентификатор” выбрать ранее добавленный тип идентификатора (подробнее в 4.6. Типы идентификаторов), например: “Карта”.
3. В открывшейся форме “Новый идентификатор” ввести значение идентификатора, например идентификатор карты клиента: f02000

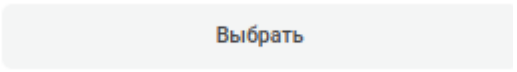


4. Нажать кнопку сохранить 

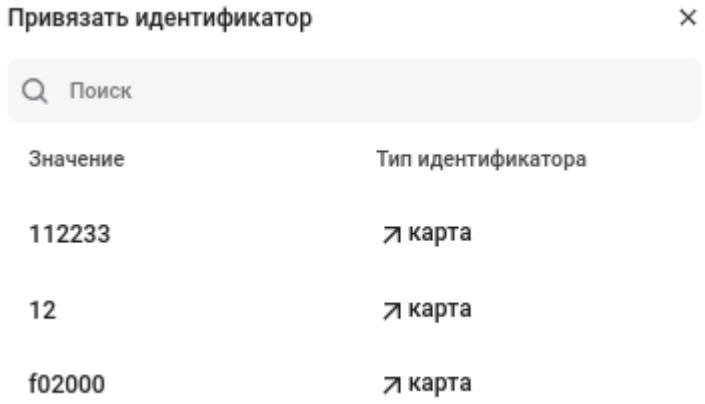
5. Добавленный идентификатор отобразится в табличной форме на вкладке “Идентификаторы”:



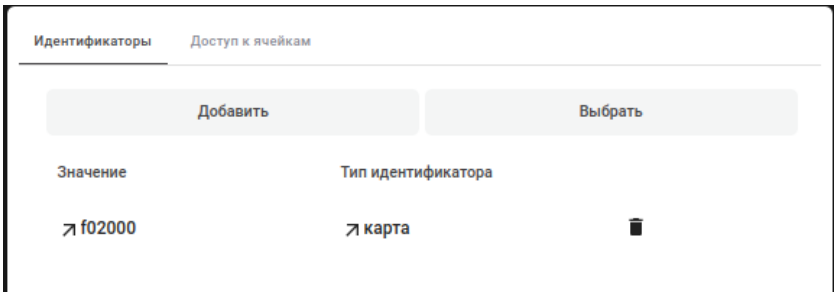
Для привязки уже созданного идентификатора:

1. Нажать кнопку выбрать: 

2. В открывшейся форме “Привязать идентификатор” выбрать ранее добавленный тип идентификатора и привязанное к нему значение (подробнее в 4.7. Идентификаторы), например: Тип идентификатора “Карта”, значение идентификатора “f02000”.



3. Выбранный идентификатор отобразится в табличной форме на вкладке “Идентификаторы”:

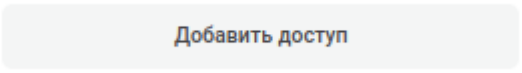


© ООО “Юниверс-софт”

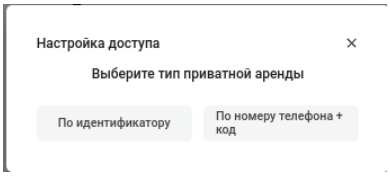
Шаг 10: В карточке клиента: Доступ к ячейкам
Добавить доступ по идентификатору или по номеру телефона + код.

Добавить доступ по идентификатору:
При добавлении аренды “по идентификатору” можно использовать только те идентификаторы которые были добавлены или привязаны в шаге 9, если пропустить шаг 9 дальнейшая аренда без идентификатора невозможна.

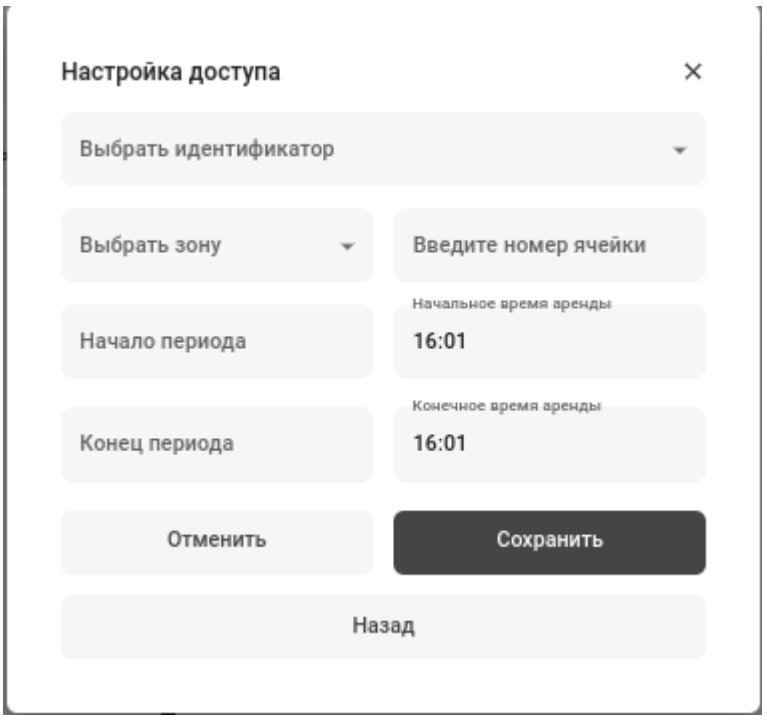
1. Нажать кнопку добавить:



2. В открывшейся форме “Настройка доступа” выбрать тип приватной аренды нажав кнопку “По идентификатору”:

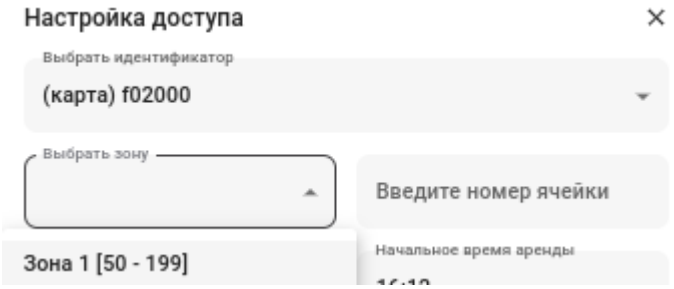


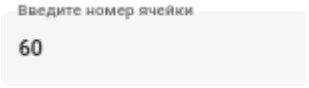
3. Откроется форма “Настройка доступа”



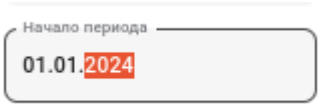
4. В открывшейся форме Нажать на выпадающее меню “Выбрать идентификатор”, появится список привязанных к Клиенту идентификаторов в формате “(Тип идентификатора) идентификатор”. В данном случае выбираем: (карта) f02000:

5. Нажать на выпадающее меню “Выбрать зону”, появится список добавленных зон, в формате “Название зоны [нумерация замков]”. Нажатием мыши выбрать зону, к которой у клиента будет доступ. В данном случае выбираем зону 1 с нумерацией ячеек от 50 до 199 :

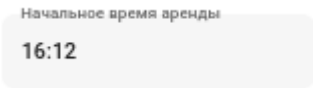


6. Так как в выбранной зоне видим что можно ввести номер ячейки с 50 по 199, в данном случае вводим ячейку под номером 60: 

7. Нажать на поле “Начало периода”, после нажатия появится возможность ввести дату начала аренды в формате “DD.MM.YYYY” (“число.месяц.год”). Вводим сначало число, потом месяц и вконце год: 01.01.2024



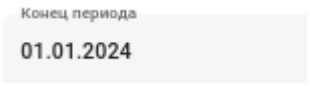
8. В поле “Начальное время аренды” изначально устанавливается время открытия формы “Настройка доступа”, в формате “hh:mm” (часы:минуты), в данную форму необходимо ввести начало время аренды ячейки.Для примера вводим 16 часов 12 минут:



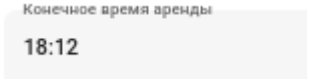
9. Нажать на поле “Конец периода”, после нажатия появится возможность ввести дату конца аренды в формате “DD.MM.YYYY” (“число.месяц.год”). Вводим

© ООО “Юниверс-софт”

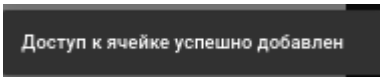
сначала число, потом месяц и год, в данном примере аренда заканчивается в этот же день: 01.01.2024



10. В поле “Конечное время аренды” изначально устанавливается время открытия формы “Настройка доступа”, в формате часы:минуты, в данную форму необходимо ввести конечное время аренды ячейки. Для примера зададим аренду ячейки на два часа, вводим 18 часов 12 минут:

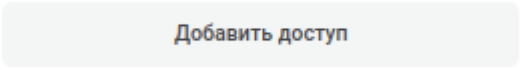


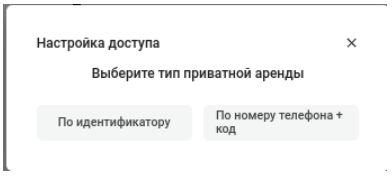
11. Подтвердить операцию нажатием кнопки “Сохранить”:

. Если сохранение успешно, появится уведомление “Доступ к ячейке успешно добавлен”: 

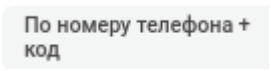
.
12. Затем информация отобразится в окне “Доступ к ячейкам” и в разделе “Мониторинг-Зоны”.

Добавить доступ по номеру телефона + код:

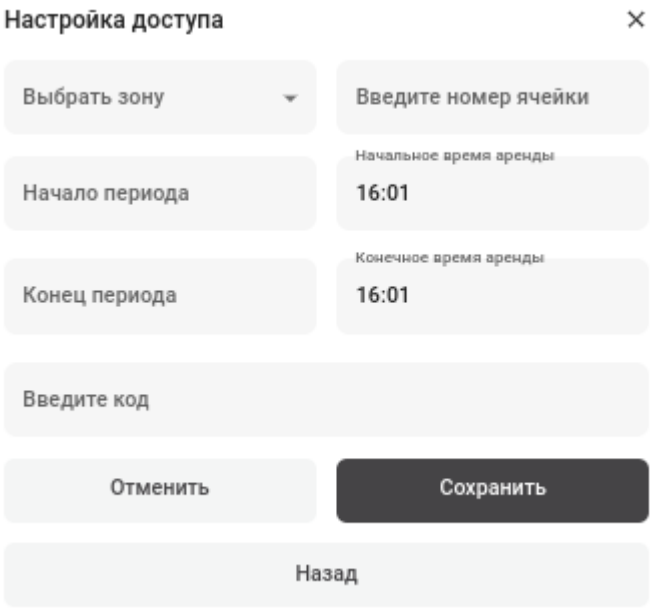
1. Нажать кнопку добавить: 

2. В открывшейся форме “Настройка доступа” 

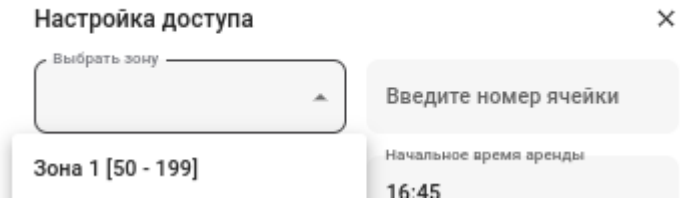
выбрать тип приватной аренды нажав кнопку “По номеру телефона + код”:



3. Откроется форма “Настройка доступа”



4. Нажать на выпадающее меню “Выбрать зону”, появится список добавленных зон, в формате “Название зоны [нумерация замков]”. Нажатием мыши выбрать зону, к которой у клиента будет доступ. В данном случае выбираем зону 1 с нумерацией ячеек от 50 до 199 :

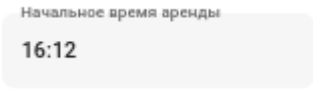


5. Так как в выбранной зоне видим что можно ввести номер ячейки с 50 по 199, в данном случае вводим ячейку под номером 60:

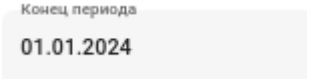
6. Нажать на поле “Начало периода”, после нажатия появится возможность ввести дату начала аренды в формате “DD.MM.YYYY” (“число.месяц.год”). Вводим сначало число, потом месяц и вконце год: 01.01.2024

© ООО “Юниверс-софт”

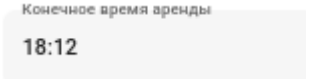
7. В поле “Начальное время аренды” изначально устанавливается время открытия формы “Настройка доступа”, в формате “hh:mm” (часы:минуты), в данную форму необходимо ввести начало время аренды ячейки.Для примера вводим 16 часов 12 минут:



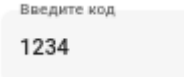
8. Нажать на поле “Конец периода”, после нажатия появится возможность ввести дату конца аренды в формате “DD.MM.YYYY” (“число.месяц.год”). Вводим сначало число, потом месяц и вконце год, в данном примере аренда заканчивается в этот же день: 01.01.2024

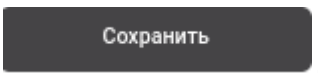


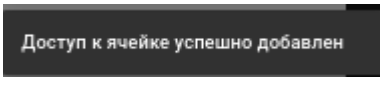
9. В поле “Конечное время аренды” изначально устанавливается время открытия формы “Настройка доступа”, в формате часы:минуты, в данную форму необходимо ввести конечное время аренды ячейки. Для примера зададим аренду ячейки на два часа, вводим 18 часов 12 минут:



10. В поле “Введите код” требуется ввести код который пользователь в дальнейшем введет на планшете для доступа к арендуемой ячейке (в данном примере к ячейке номер 60):



11. Подтвердить операцию нажатием кнопки “Сохранить”: 

. Если сохранение успешно, появится уведомление “Доступ к ячейке успешно добавлен”: 

.

12. Затем информация отобразится в окне “Доступ к ячейкам” и в разделе “Мониторинг-Зоны”.

© ООО “Юниверс-софт”